



**Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА
НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2023

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол № 7 от «29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХАМК

М.Е. Мысин И.Е. Мысин

« » 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	План работы научно-методического отдела	
2.	План воспитательной работы	
3.	План работы учебно-производственных мастерских	
4.	План работы библиотеки	
5.	План работы очного отделения	
6.	План работы заочного отделения	
7.	План работы центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства	
8.	План работы учебного центра профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	
9.	План работы административно-хозяйственного отдела	
10.	План работы отдела информационных технологий	
11.	План работы ПЦК общеобразовательного цикла	
12.	План работы ПЦК воспитательной деятельности, физической культуры и спорта	
13.	План работы ПЦК укрупнённой группы профессии и специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	
14.	План работы ПЦК специальностей 08.02.05 Строительство автомобильных дорог и аэродромов, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	
15.	План работы ПЦК специальностей 38.02.02 Страховое дело, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
16.	План работы ПЦК специальностей 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.16 Технология машиностроения, 22.02.06 Сварочное производство и профессий 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, 15.01.35 Мастер слесарных работ	

План работы научно-методического отдела

Единая методическая тема: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель – создание условий для целенаправленной работы педагогов наставников на основе реализации мероприятий, направленных на внедрение новых образовательных технологий управления качеством образования в колледже.

Задачи:

1. Повышение качества образования за счет реализации целевой модели наставничества;
2. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»;
3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований законодательства Российской Федерации;
4. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов.

Направления работы:

1. **Технологическое направление** – анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых профессий и специальностей, описание педагогического труда, применение новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса, мониторинг учебной и научно-методической работы.

2. **Педагогическое направление** – оказание практической помощи педагогическим работникам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже в применении новых педагогических технологий, методов и средств обучения, через создание информационно-образовательной среды новых подходов к оценке качества подготовки обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалификации рабочих, служащих.

3. **Управленческое направление** – формирование педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям образовательного процесса в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет».

Формы научно – методической работы педагогов:

- научное общество педагогов;
- Школа педагогического мастерства;

- наставничество;
- научно-студенческое общество;
- написание и подготовка научных статей, докладов, выступления на методических и методологических семинарах, конференциях, педсоветах;
- участие в работе советов, предметно-цикловых комиссий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- консультации обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе;
- руководство научно-педагогическим обществом;
- обучение в аспирантуре, магистратуре, соискательство.

Объекты научно-методической работы – это стороны образовательного процесса: учебная, научно-исследовательская, экспериментальная, аналитическая, проектная, информационная, консультационная виды деятельности. Работа строится на основе сотрудничества с председателями предметно - цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, отделом технического обеспечения и закупок и другими структурными подразделениями колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.1. Повышение квалификации			
1.1.1	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов	Ноябрь 2023 г.	Методисты НМО
1.1.2	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Методисты НМО
1.1.3	Организация взаимопосещений учебных занятий, анализ и собеседование по результатам посещений	Ежемесячно	Методисты НМО, председатели ПЦК
1.1.4	Организация наставничества	Сентябрь 2023 г.	Методисты НМО
1.1.5	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Методисты НМО
1.1.6	Проведение всероссийских проверочных работ обучающихся 1-2-х курсов	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Методисты НМО, учебная часть
1.2. Аттестация педагогических работников			
1.2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, помощь в оформлении необходимых аттестационных материалов	По графику	Методисты НМО

1.2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам	Ежемесячно	Методисты НМО
1.2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2023 г.	Методисты НМО
1.2.4	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников	В соответствии с планом работы на месяц	Методисты НМО
1.2.5	Организация открытых учебных занятий педагогических работников колледжа, имеющих высшие квалификационные категории	В соответствии с планом работы на месяц	Методисты НМО, председатели ПЦК
1.2.6	Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории	По плану аттестации	Начальник НМО Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР
1.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников			
1.3.1	Организация посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, обобщение и внедрение его в работу коллег	По графику	Методисты НМО
1.3.3	Обмен опытом участников РУМО УГПС	Декабрь, 2023 г.	Методисты НМО, председатели ПЦК
1.3.4	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	Ежемесячно	Методисты НМО Председатели ПЦК
1.3.5	Участие в работе краевых методических профессиональных объединений	По графику	Методисты НМО Председатели ПЦК
1.3.6	Участие в работе краевой инновационной площадки	По графику	Методисты НМО Председатели ПЦК
1.4 Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников			
1.4.1	Проведение инструктивно-методических совещаний, освещение вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно - воспитательного процесса	В течение года по планам работы на месяц	Методисты НМО, Председатели ПЦК, Зам. директора по ВР
1.4.2	Организация работы «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом» в рамках реализации форм наставничества	В течение года по планам работы на месяц	Методисты НМО, Преподаватели с высшей категорией, наставники
1.4.3	Организация работы предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно	Методисты НМО
1.4.4	Оказание консультативной помощи молодым начинающим педагогам по вопросам педагогики,	Ежемесячно	Методисты НМО

	психологии, методики организации и проведения учебных занятий		
1.4.5	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогических работников через анкетирование «Удовлетворённость качеством образовательного процесса в колледже».	Апрель 2024 г.	Методисты НМО
1.4.6	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по теме самообразования.	1 раз в семестр	Методисты НМО, Председатели ПЦК
1.4.7	Организация и участие в краевом конкурсе профессионального мастерства по УГСП	По плану краевых мероприятий	Зам. директора по УПР Методисты НМО, Председатели ПЦК
1.4.8	Организация и проведение конкурса внутри колледжа «Мастер года – 2024»	Февраль, 2024	Зам. директора по УПР Методисты НМО, Председатели ПЦК
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ			
2.1	Организация работы Методического совета	Согласно плану	Зам. директора по УР, ВР, Начальник НМО, Председатели ПЦК
2.2	Контроль обеспечения учебно-методическим комплексом согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов по реализуемым профессиям и специальностям	Сентябрь - Октябрь 2023 г.	Методисты НМО, Зам. директора по УР
2.3	Создание базы данных по фондам оценочных средств реализуемых профессий и специальностей	Сентябрь - Октябрь 2023 г.	Методисты НМО, председатели ПЦК
2.4	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	Сентябрь - Октябрь 2023 г.	Методисты НМО
2.5	Организация смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий	Октябрь 2023 г. Май 2024 г.	Зам. директора по УР, ВР, АХР, Начальник НМО
2.6	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	ежемесячно	Методисты НМО, Председатели ПЦК, Ответственный за сайт

2.7	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов и др.	1 раз в квартал	Методисты НМО, Председатели ПЦК
2.8	Обеспечение учебно-методическим комплексом реализуемых профессий и специальностей	Сентябрь-октябрь 2023г.	Председатели ПЦК, члены ПЦК
3. ВНЕАУДИТОРНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
3.1	Содействие участию студентов (сбор и распространение информации о предстоящих мероприятиях научно-исследовательского характера, назначение научных руководителей) внутренних, муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах, викторинах конференциях, форумах, проектах общеобразовательного и профессионального цикла	Ежемесячно	Методисты НМО
3.2	Организация и проведение мероприятий предметных недель ПЦК	По графику	Методисты НМО, Председатели и члены ПЦК
3.3	Организация и проведение внутреннего конкурса «Лучший студент колледжа – 2023» среди обучающихся 3-4-х курсов	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Методисты НМО, Председатели ПЦК Зам. директора по УПР Зам по ВР
3.4	Организация и проведение внутреннего конкурса «Студенческая весна – 2024» и подготовка студентов к краевому этапу «Студенческая весна – 2024»	Март 2024 г.	Методисты НМО, Председатели ПЦК
3.5	Итоговый (годовой) отчет о работе предметно-цикловых комиссий	Май 2024 г.	Начальник НМО, председатели ПЦК
3.6	Увеличение доли обучающихся ставшими победителями и призёрами в городских, краевых, всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, через реализацию кружковой деятельности и профессионального мастерства педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители кружков, методисты НМО, председатели ПЦК
4. ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА в СДО «MOODLE»			
Подготовительный этап			
1	Наполнение учебно-методическими комплексами по профессиям и специальностям на СДО «Moodle»	Сентябрь 2023 г.	Методисты НМО, Преподаватели
2	Анализ результатов применения методики электронного обучения	Май 2024 г.	Методисты НМО, Заведующий заочного отделения, Председатели ПЦК

План работы Педагогического совета

Тема педагогического совета	Содержание	Ответственные лица
СЕНТЯБРЬ		
1. Результаты образовательной деятельности КГБ ПОУ ХАМК в 2022/2023 учебном году и перспективы развития колледжа в 2023/2024 учебном году	1. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся за 2022/2023 учебный год. 2. Итоги организации приема студентов нового набора.	Зам. директора по УР, УПР Зав. отделениями Ответственный секретарь приемной компании
НОЯБРЬ		
2. Наставничество, как стратегия непрерывного развития колледжа в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»	1. Наставничество – перспективное направление образовательного процесса: проблемы, перспективы и пути реализации 2. Результаты работы наставнических пар	Руководители наставнических пар, Председатели и члены ПЦК, наставники, Заместитель директора по УПР
ЯНВАРЬ		
3. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестра 2023/2024 учебного года	1. Оценка качества обучения по итогам 1 семестра по реализуемым профессиям и специальностям. 2. Итоги адаптационного периода обучающихся нового набора	Зав. Отделениями, Зам. директора по ВР,
МАРТ		
4. Особенности формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся в соответствии с реализацией федерального проекта «Профессионалитет»	1. Особенности формирования общих и профессиональных компетенций, обучающихся в соответствии с реализацией федерального проекта «Профессионалитет» в концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности ООП СПО 2. Реализация теоретического и практического обучения в соответствии с реализацией федерального проекта «Профессионалитет» и профессиональной направленностью реализуемых профессий, специальностей	Зам. директора по УПР, УР Начальник НМО Председатели ПЦК
ИЮНЬ		
5. Итоги образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.	1. Итоги работы колледжа в 2023-2024 уч. году. 2. Задачи педагогического коллектива и перспективы развития на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по ВР, ДПО, УР, УПР, АХР, Начальник НМО

	4. Утверждение учебных планов и календарного графика учебного процесса. 5. Утверждение программ ГИА по реализуемым профессиям и специальностям 5. Утверждение локальных актов.	
--	--	--

План работы Школы молодого преподавателя

Месяц/тематика аудиторных занятий/форма проведения	Содержание аудиторных занятий	Практикум
<u>Сентябрь</u> Собеседование с молодыми специалистами. Информационный семинар «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих».	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя. Учебно-программная документация и программно-методическое обеспечение. Основные направления работы. Знакомство молодого педагога с традициями колледжа, уставом, правилами внутреннего распорядка. Оформление учётно-отчетной документации	Изучение нормативной правовой документации. Изучение предметных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, требований к работе с журналом, критериями оценки знаний обучающихся. Выбор темы самообразования.
<u>Октябрь</u> Семинар-практикум 1. "Современное учебное занятие: структура и конструирование"	Методические требования к современному учебному занятию. Типы и структура учебных занятий. Цели и задачи учебного занятия. Основные компоненты современного учебного занятия. Анализ и самоанализ учебного занятия. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Формирование учебной мотивации обучающихся.	Изучение технологии современного учебного занятия. Посещение учебных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории и их структурный анализ.
<u>Январь</u> Семинар-практикум "Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся"	Инновационные педагогические технологии. Основные определения, классификация. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. Традиционные и развивающие технологии: признаки, отличия и сравнение возможностей. Опыт преподавателей колледжа в направлении освоения новых технологий.	Изучение материалов научно-методической документации колледжа. Посещение учебных занятий творчески работающих педагогов. Разработка и проведение учебных занятий с использованием современных образовательных технологий
<u>Февраль</u> Лекция «Ключевые компетенции преподавателя как источник повышения качества образования»	Профессиональная компетентность преподавателя: понятие, вид, критерии. Технология развития профессиональной компетенции Влияние профессионализма преподавателя на уровень	Участие в работе педагогических сетевых интернет-сообществ. Использование активных форм обучения.

	сформированности компетенций обучающихся. «Лаборатория профессионального мастерства»: основные направления работы и новые возможности.	
Март Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя»	Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов. Психологический тренинг «Имидж педагога как основа профессиональной успешности»	Использование полученных рекомендаций в практике работы
Апрель Информационный семинар «Аттестация педагогических кадров»	Прогнозирование результатов педагогической деятельности преподавателя. Портфолио преподавателя: структура, требования к оформлению.	Анализ, обобщение, систематизация и оценка профессиональной компетенции и результативности своей педагогической деятельности. Оформление портфолио
Май Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»	Обмен мнениями: профессиональные затруднения, степень комфортности в коллективе, результаты педагогической деятельности преподавателя. Рефлексия: обсуждение работы Школы молодого педагога	Творческие отчеты по темам самообразования.

План работы Методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Заседание №1			
1.	Об организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	О локальных актах колледжа		Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок
3.	О планировании работы и составе Методического совета		Начальник НМО
4.	Утверждение программ предметных недель предметно-цикловых комиссий		Председатели ПЦК
5.	О проведении мероприятий в учебном году		Методисты НМО
6.	О проведении выпускных проверочных работ		Методисты НМО
7.	О проведении профессионально-общественной аккредитации		Зам. директора по УР Начальник НМО
Заседание №2			
1.	Об аттестации педагогических работников колледжа	Октябрь	Начальник НМО
2.	О подготовке к тематическому педагогическому совету		Методисты НМО
3.	Об УМК по специальностям и профессиям		Методисты НМО, Председатели ПЦК

4.	О проведении смотра кабинетов, лабораторий		Зам. директора по УПР, Зам. директора по АХР
5.	О проведении краевого мероприятия в рамках работы по УГПС		Начальник НМО Методисты НМО
Заседание №3			
1.	Проблемы адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Зам. директора по ВР
2.	Анализ обучения и воспитания обучающихся по результатам рубежного контроля		Заведующий учебной частью
3.	Результаты работы фокус-групп общеобразовательного цикла дисциплин		Председатели ПЦК, члены ПЦК
Заседание №4			
1.	Анализ научно-методической работы в колледже за первый семестр 2023 – 2024 учебного года	Январь	Начальник НМО, Методисты НМО, Председатели ПЦК
2.	Анализ итогов работы очной и заочной форм обучения		Заведующий учебной частью
Заседание №5			
1.	О подготовке к Студенческой весне-2024	Февраль	Методисты НМО
2.	Работа службы трудоустройства выпускников, связь с работодателями и социальными партнёрами		Заведующий центром профориентации, приема и трудоустройства Зам. директора по УПР
3.	О подготовке к тематическому педагогическому совету		Методисты НМО
Заседание №6			
1.	Анализ итогов проведения предметных недель по специальностям и профессиям	Апрель	Председатели ПЦК
2.	Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями		Методисты НМО
3.	О проведении смотра кабинетов, лабораторий		Начальник НМО Зам. директора по УПР
Заседание №7			
1.	Анализ обучения и воспитания обучающихся по результатам рубежного контроля	Май	Заведующий учебной частью
2.	Итоги внутреннего конкурса «Студенческая весна - 2024»		Методисты
3.	Итоги мониторинга уровня педагогического мастерства педагогических работников		Начальник НМО
4.	Итоги смотра кабинетов, лабораторий		Зам. директора по УПР
5.	О проведении независимой оценки качества образования колледжа		Зам. директора по УПР, УР
6.	Итоги участия студентов в конкурсах профессионального мастерства		Методисты НМО
Заседание №8			
1.	Об итогах деятельности ПЦК за год	Июнь	Председатели ПЦК
2.	Итоги и перспективы реализации единой методической темы года колледжа		Начальник НМО

3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов		Начальник отдела правовой, кадровой работы и закупок
4.	О работе сайта колледжа		Ответственный за сайт

Начальник научно-методического отдела _____ О.В. Волик

План воспитательной работы

Цель: Создание условий для успешной социализации обучающихся, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей модели выпускника профессионального образовательного учреждения.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах обучающихся социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Формирование нравственных норм поведения обучающихся и создание благоприятной психологической атмосферы в колледже.
3. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.
4. Поддержание традиций колледжа, проведение внеурочных тематических мероприятий, способствующих развитию социальной активности обучающихся, организации сотрудничества и сотворчества педагогического и студенческого коллективов.
5. Выработка у обучающихся активной жизненной позиции через активизацию студенческих органов самоуправления и студенческих общественных организаций в колледже.
6. Совершенствование форм и методов воспитательной работы с обучающимися колледжа, направленных на развитие их профессиональной ориентации и мобильности на региональном рынке труда.
7. Создание условий для формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты:

- создание эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- сформированность общих компетенций у выпускников колледжа, способных реализовать свой потенциал в условиях современного общества;
- рост числа обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы;
- увеличение числа обучающихся, участвующих в творческих конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней;
- уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля;
- снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися колледжа;
- отсутствие суицидов среди обучающихся колледжа;
- повышение уровня воспитанности обучающихся колледжа;

Области оценки эффективности

Воспитательные	Социальные	Управленческие
- снижение количества обучающихся, совершивших правонарушения на 30% - снижение количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ПДН на 30 % -увеличение количества несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и спортивные секции на 40% - увеличение количества студентов колледжа, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, физкультурных, спортивных Мероприятий на 30% - увеличение количества студентов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, реализации социально-значимых проектов в общей численности студентов колледжа на 30%	- повышение уровня соответствия выпускников колледжа требованиям Социальных партнеров на 20% - повышение внимания по отношению к собственному здоровью и здоровью окружающих на 30%	- увеличения уровня использования ИКТ при контроле и организации воспитательных мероприятий на 20% - повышение уровня квалификации педагогических работников и администрации колледжа на 30% - повышение уровня мотивации всех участников воспитательного процесса на 40%

Основные направления воспитательной деятельности

Организационная работа

Традиционные мероприятия колледжа

Раздел I. Гражданско- патриотическое воспитание.

Раздел II. Культурно-творческое воспитание.

Раздел III Профессионально-ориентирующее воспитание.

Раздел IV. Бизнес-ориентирующее воспитание.

Раздел V. Спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание.

Раздел VI. Экологическое воспитание.

Раздел VII. Развитие студенческого самоуправления

Раздел VIII. Профессиональное совершенствование преподавательского состава

Раздел IX. Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Раздел X. Работа с родителями

Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Составление планирующей документации отдела воспитательной работы	Август, 2023 г.	Зам. директора по ВР, Соц. педагог Педагог-психолог Педагог-организатор Воспитатель
2	Планирование воспитательной работы кураторов	Сентябрь, 2023 г.	Зам. директора по ВР
3	Организация воспитательной работы кураторов: 1.Совещания по вопросам: -посещаемости, успеваемости, дисциплины -планирования и анализа внеучебной деятельности -планирования и подготовки мероприятий по организации адаптационного периода студентов нового набора -организации внеклассных мероприятий -развития досуговой, как особой сферы жизнедеятельности - организации взаимодействия куратора с родителями -нормативной базы социальной защиты детства -проведения инструктажей по мерам безопасности -организации отдыха и трудовой занятости обучающихся в период летних каникул -планирования воспитательной работы на новый учебный год 2. Семинары: -Методика планирования воспитательной работы в учебной группе -Методика изучения контингента обучающихся и формирование коллектива в группах нового набора -Методика проведения внеклассных мероприятий - Методика работы по профилактике девиантного поведения, суицидального поведения и правонарушений в подростковой среде -Применение воспитательных технологий в работе с группой -Методика анализа воспитательной работы	1 раз в месяц (семинары кураторов)	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог, Воспитатель Кураторы групп
4	Выборы активов учебных групп	Сентябрь, 2023 г.	Кураторы групп
5	Организация учёбы студенческого актива	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
6	Организация работы Совета студенческого самоуправления колледжа	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
7	Организация адаптационного периода для студентов нового набора	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Зам. директора по ВР. Соц. педагог Педагог-психолог Кураторы групп 1 курса
8	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов. Встречи	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Зам. директора по ВР, Председатели цикловых комиссий

	студентов нового набора с директором колледжа. административно – управленческим аппаратом, председателями цикловых комиссий		Кураторы групп 1 курса
9	Организация работы студенческих творческих коллективов	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Руководители кружков
10	Организация работы волонтерского движения	Сентябрь, 2023 г.	Руководитель Отряда волонтеров
11	Привлечение и подготовка студентов к участию в творческих конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Преподаватели Кураторы групп, Руководители кружков
12	Отчет и выборы Студенческого совета	Октябрь, 2023 г.	Зам. директора по ВР, активы групп
13	Работа по профилактике правонарушений в студенческой среде: - Организация работы добровольного студенческого отряда правоохранительной направленности - Организация работы Совета по профилактике правонарушений, несовершеннолетних обучающихся колледжа - Проведение профилактических бесед специалистами отдела ВР	По плану куратора отряда 1 раз в месяц по мере необходимости	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, кураторы групп
14	Мониторинг состояния здоровья студентов колледжа	Сентябрь - май	Заведующий медицинским центром
15	Мониторинг склонности студентов к потреблению ПАВ Выявление группы риска	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, кураторы групп
16	Создание информационных стендов для студентов: «Тематический стенд» «Выставка творческих работ» «Психологическая помощь» «Кодекс чести студента»	Сентябрь – октябрь, 2023 г.	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, Педагог-психолог, Социальный педагог
17	Организация планирования работы отдела ВР на 2023 – 2024 учебный год	Май - июнь	Зам. директора по ВР

Традиционные мероприятия колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР
2	Всероссийский урок Мира	2 сентября	Зам. директора по ВР Кураторы групп
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Проведение мероприятий памяти, посвящённой жертвам теракта в Беслане.	3 сентября	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
4	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября, 2023	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп

5	Праздник «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!», приуроченный к Дню учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
6	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко дню гражданской обороны РФ)	Октябрь	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
7	Конкурс «Зажги свою звезду» (конкурс талантов)	Октябрь	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
8	Посвящение в дорожники и автомобилисты	Октябрь	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
9	День пожилого человека	01 октября	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
10	День народного единства	4 ноября	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
11	«Всё на Земле от материнских рук». Праздник, посвящённый Дню матери	18 ноября	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
12	Всемирный День борьбы со СПИДОМ	1 декабря	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
13	День неизвестного солдата	3 декабря	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
14	Международный день инвалидов	3 декабря	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
15	День добровольца (волонтера)	5 декабря	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
16	День героев Отечества	5 декабря	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
17	Единый урок «Права человека»	10 декабря	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп
18	День Конституции	12 декабря	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
19	Новогодние и рождественские мероприятия	Декабрь	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
20	День Российского студенчества Посвящение в студенты	25 января	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
21	Песенный конкурс «Виктория»	Январь – февраль	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
22	«Международный день памяти жертв Холокоста»	27 января	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, заведующая библиотекой, Студенческий совет, кураторы групп
23	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью,

			заведующая библиотекой, Студенческий совет, кураторы групп
24	День Российской науки	1 февраля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
25	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
26	Международный день родного языка	21 февраля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
27	Мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества»	15-22 февраля	Зам. директора по ВР, руководитель физ.воспитания, Студенческий совет, кураторы групп
28	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 марта	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
29	«О, женщина, поклон тебе земной!». Концерт, посвящённый Международному женскому дню	5-7 марта	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
30	День открытых дверей	По графику	Заведующая ЦППТ
31	День юмора	01 апреля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
32	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы!»	12 апреля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
33	Всероссийский урок «ОБЖ» (для пожарной охраны)	30 апреля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
34	День мира и труда	01 мая	Зам. директора по ВР, комендант учебного корпуса и учебных мастерских, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
35	Международный день борьбы за права инвалидов	5 май	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития

36	Акция «Георгиевская лента»	Май	Зам. директора по ВР, руководитель волонтерского отряда, Студенческий совет, кураторы групп
37	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	7-9 мая	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
38	Международный день семьи	15 мая	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
39	День государственного флага РФ	22 мая	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
40	День славянской письменности и культуры	24 мая	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
41	День города	31 мая	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
42	Международный день защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития
43	Последний звонок	Июнь	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
44	День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития

45	День России	12 июня	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
46	День памяти и скорби - День начала Великой Отечественной войны	22 июня	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп
47	День крещения Руси	28 июля	Зам. директора по ВР, заведующая внеучебной деятельностью, Студенческий совет, кураторы групп, воспитатели общежития

Раздел I. Гражданско- патриотическое воспитание.

Гражданско - *патриотическое воспитание*, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью Гражданско - *патриотического воспитания* является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов.

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- «Мы с вами, ветераны» - патриотический клуб КГБ ПОУ ХАМК совместно с советом ветеранов Краснофлотского района, администрация Краснофлотского района г. Хабаровска, Военным комиссариатом Краснофлотского района (сбор информации о участниках ВОВ, а также участниках боевых действий, проживающих в Краснофлотском районе, а также помощь ветеранам), (Изучение и приобщение к страницам истории);

- «10 великих сражений в истории России»- КГБ ПОУ ХАМК, Хабаровская краевая общественная организация по содействию в патриотическом воспитании граждан «Амурский рубеж» (Формирование национального самосознания);

- «Карусель экскурсий: знаю и люблю свой город»- администрация КГБ ПОУ ХАМК, библиотека им. П. Комарова г.Хабаровск(Приобщение к ярким страницам истории и традициям города)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	Кураторы групп
2	Организация работы клуба «Мы с вами, ветераны»	Два раза в месяц	Заведующая музейной комнатой
3	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	Октябрь – ноябрь	Кураторы групп
4	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по ВР
5	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Кураторы групп,
6	Классные часы ко Дню Конституции РФ	По плану работы в группах	Кураторы групп
7	Участие в учебно-ролевой игре «Выборы»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, Студенческий совет
8	Проведение классных часов по темам: ☐ «Популяризация государственных символов России»; ☐ «Террор в России: события, факты, люди, дети»; ☐ «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	По плану работы в группах	Кураторы групп
9	выборы Студенческого совета колледжа	сентябрь	Зам.директора по ВР, Кураторы групп
10	Организация участия студентов в городских и краевых фольклорных праздниках.	В течение учебного года	
11	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: ☐ Дня Победы ☐ Дня защитника Отечества ☐ Дня народного единства ☐ Дня годовщины вывода войск из Афганистана	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
12	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана», участниками СВО, ветеранами «Даманцами»	В феврале месяце	Зам. директора по ВР Кураторы групп,
13	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	По плану работы преподавателя ОБЖ	Кураторы групп, Преподаватель ОБЖ
14	Участие в районной военно-спортивной игре «Зарница», «Дне призывника» и т.д.	По совместному плану с администрацией Краснофлотского района	Руководитель физ. воспитания, преподаватель ОБЖ

15	Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, бывшими работниками колледжа, с ветеранами Краснофлотского района, закрепленными за колледжом.	В течение учебного года	Волонтерский отряд
16	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества	февраль	Волонтерский отряд преподаватель ОБЖ, Кураторы групп,
17	Участие в краевых, городских и районных мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, студенческий совет
18	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение учебного года	Библиотека колледжа
19	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	В течение учебного года	Преподаватель ОБЖ
20	Участие в Днях призывника, проводимых в рамках работы районного комитета по молодежной политике	По плану с Администрацией Краснофлотского района	Зам.директора по ВР, Преподаватель ОБЖ
21	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение учебного года	Кураторы групп Зам.директора по ВР
22	Организация встречи директора колледжа со студентами, имеющими статус: сироты, опекаемого и др.	2 раза в год, в начале семестров	Зам.директора по ВР, социальный педагог
23	Проведение сборов призывников на базе воинских частей	Ежегодно (июнь)	Зам. Директора по ВР, преподаватель ОБЖ
24	Проведение уроков мужества для 1 и 2 курсов	2 раза в год	Студенческий совет
25	Проведение военно-спортивных игр	В течение всего периода	Преподаватели физической культуры
26	Организация работы спортивных секций.	В течение учебного года	Руководители физ. воспитания
27	Инсценированный конкурс патриотической песни	Февраль, май	Студенческий совет
28	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Кураторы групп,
29	Организация участия студентов в городских фольклорных праздниках.	Ежегодно	Педагоги-организаторы
30	Организация встреч студентов с участниками войны, воинами-интернационалистами	По плану работы в группах	Кураторы групп
31	Спортивный праздник «Служу России!!»	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физ. воспитания
32	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Кураторы групп,, Студенческий совет
33	Выпуск стенных фотогазет на патриотическую тему	В течение учебного года	Студенческий совет
34	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	Июнь	Студенческий совет
35	Возложение цветов к мемориальной доске колледжа	май	Студенческий совет

36	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, Юрисконсульт
37	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, Кураторы групп
38	Организация работы волонтерского движения	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, Руководитель волонтерского отряда
39	<u>Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности</u>	В течение учебного года	Зам.директора по ВР и СВ, Руководитель волонтерского отряда
40	Интерактивная игра среди студентов 1 курса на тему: «Я имею право на ...»;	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин
41	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
42	Проведение акции « Дорогами добра», посвященной Дню пожилого человека.	октябрь	Зам.директора по ВР, Руководитель волонтерского отряда, Студенческий совет
43	Организация родительских собраний, в том числе: ☐ организация и проведение родительского собрания групп 1 курса ☐ организация и проведение родительских собраний групп индивидуальная помощь родителям	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зам.директора по ВР

Раздел II. Культурно-творческое воспитание

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у обучающихся высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью Культурно-творческое воспитание *является* – приобщение обучающихся к ценностям культуры и искусства, повышение нравственной культуры обучающихся через приобщение к духовным ценностям православной культуры. развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития обучающихся и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно - досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.

3. Развитие досуговой и кружковой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа
Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- «Ими гордится земля Дальневосточная...» - патриотический клуб КГБ ПОУ ХАМК совместно с Центральной библиотекой им. Петра Комарова (знакомство с выдающимися личностями, оставившими яркий след в истории Дальнего Востока);

- «Наш выбор – семейные ценности!» - администрация КГБ ПОУ ХАМК Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Хабаровской Епархии Русской православной Церкви, Сектор семьи, отцовства, материнства и детства отдела по церковной благотворительности и социальному служению Хабаровской Епархии Русской Православной Церкви, Храм преподобного Серафима Саровского г. Хабаровск, Храм Святителя Иннокентия Иркутского г. Хабаровск (Формирование культуры семейных отношений, укрепление родительского авторитета. Изучение истории и профессиональных традиций семьи, семейных династий)

- «Зажги свою звезду...» - студия «Мелодия» КГБ ПОУ ХАМК, администрация Краснофлотского района (Организация досуговой деятельности, развитие художественного творчества, внедрение эффективных методов работы по развитию творческой инициативы студентов, воспитание деловой культуры и профессиональной этики).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Проведение «Недели Первокурсника» (спортивный праздник)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, Кураторы групп
2	Проведение мероприятий в группах «Посвящение в студента специальности»	Январь	Председатели ПЦК, Зам. директора по ВР, Кураторы групп
3	Организация посещений объектов музейного показа	В течение учебного года	Кураторы групп
4	Организация посещения спектаклей	В течение учебного года	Кураторы групп
5	Организация и проведение конкурса чтецов	Ежегодно (март- апрель)	Зам. директора по ВР, преподаватель русского языка и литературы
6	Организация работы коллективов художественной самодеятельности и кружков по интересам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Преподаватели доп. Образования
7	Участие в районных и городских фестивалях самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	Ежегодно	Зам. директора по ВР, заведующая ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10	Организация и проведение концертов к памятным датам(8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д.)	Ежегодно	Зам. директора по ВР, заведующая ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
11	Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, заведующая ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
12	Организация и проведение интеллектуальных игр, игр КВН	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, заведующая ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
13	Организация и проведение тематических мероприятий (День учителя, День отличника, Посвящение в студенты и т.д.)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, заведующая ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
14	Организация работы волонтерского отряда	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
15	проведение благотворительных акций	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
16	конкурс команд КВН	Декабрь	Студенческий совет
17	Конкурс презентаций «Нашему краю - 81»	октябрь	Зам.директора по ВР, Кураторы групп
18	Организация студенческого совета в общежитии	В течение учебного года	Комендант, воспитатели общежития
19	Мероприятия в общежитии: - Смотр-конкурс «За культуру быта»; - «Хозяюшка»	По плану работы в общежитии	Комендант, воспитатели общежития
21	Организация работы студенческих средств массовой информации: ☐ подготовка материалов в сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже	По плану работы	Зам.директора по ВР, Кураторы групп Педагоги ДПО Кирсанова О.С.

Раздел III. Профессионально-ориентирующее воспитание.

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание обучающихся, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника колледж должен сформировать у каждого обучающегося:

- ☐ систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования;
- ☐ высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- ☐ высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
- ☐ осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- ☐ индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- ☐ активный интерес к избранной профессии;
- ☐ организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

Целью Профессионально-ориентирующего воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности обучающихся в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности обучающегося, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации обучающихся к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- «Билет в будущее» - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования, КГБ ПОУ ХАМК, общеобразовательные учреждения города Хабаровска (Подготовка выпускника школы к осознанному выбору профессии и специальности);

- Проект профориентации: «Увлечение-профессия-успех!» - администрация КГБ ПОУ ХАМК, Центр тестирования и гуманитарных технологий МГУ г. Москва, общеобразовательные учреждения города Хабаровска; КГБУ Хабаровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (формирование положительного имиджа колледжа в социуме);

- Тренинги по специальностям и профессиям колледжа
- Психологические тренинги
- Профориентационное тестирование в программе «Профориентатор»
- Экскурсии в организации, компании по профилю ПОО;
- Встречи с успешными выпускниками колледжа;

Участие в проекте «Россия — страна возможностей» (чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с ОВЗ) «Абилимпикс» - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального

образования (Содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся на рынке труда);

- Экскурсионный проект «День без турникета» - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования (Развитие профессиональных компетенций. Повышение статуса и стандартов профессиональной подготовки, популяризация рабочих профессий).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Психолог Заведующая ЦППТ
2	Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение учебного года	Заведующая ЦППТ
3	Организация и проведение предметных олимпиад	Ежегодно	Преподаватели, Председатели ПЦК
4	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Ежегодно	зам. директора по УР Зав. отделениями, Председатели ПЦК преподаватели
5	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к профессиональным датам: День дорожника, День автомобилиста, День страховщика, День машиностроителя, День работников нефтяной и газовой промышленности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий внеучебной деятельностью Педагоги дополнительного образования Совет студенческого Кураторы
6	Организация и проведение недели специальностей	Ежегодно	Зав. отделениями, председатели ПЦК
7	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Ежегодно	Начальник методического отдела, зав. отделениями, председатели ПЦК
8	Организация и проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Кураторы групп
9	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	В течение учебного года	Зав. отделениями, преподаватели, Председатели ПЦК, Заведующая ЦППТ
10	Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно	Заведующая ЦППТ Председатели ПЦК
11	Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Заведующая ЦППТ Председатели ПЦК
12	Реализация программы дополнительного образования для студентов	В течение учебного года	Зам.директора. по ДПО Председатели ПЦК

13	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	Заведующая ЦППТ Председатели ПЦК, Преподаватели
14	Организация фотовыставок «Мое учебное заведение – удивительный мир»,	Ежегодно	Заведующая ЦППТ Председатели ПЦК, Преподаватели
15	Реализация программы дополнительного образования для студентов	В течение учебного года	Зам.директора. по ДПО Председатели ПЦК
16	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	Заведующая ЦППТ Председатели ПЦК, Преподаватели
17	Организация фотовыставок «Мое учебное заведение – удивительный мир»,	Ежегодно	Заведующая ЦППТ Председатели ПЦК, Преподаватели

Раздел IV. Бизнес ориентирующее воспитание

Бизнес-ориентирующее воспитание направлено на создание условий для инновационного образовательного пространства колледжа, являющегося основой интеграции теоретического обучения и практической подготовки, поддержки студенческих бизнес-проектов и инициатив.

В процессе воспитания у будущих специалистов должно сформироваться креативное мышление, умение генерировать новые идеи, а также сформироваться предпринимательские навыки и профессионально-значимые качества для участия в реализации различных бизнес-проектов. Основными критериями эффективности являются: количественные показатели реализованных бизнес-проектов, созданных малых студенческих предприятий и кооперативов.

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- Проект «Финансовая грамотность»- КГБ ПОУ ХАМК, Центральный банк РФ (Стимулирование уровня компетентности в вопросах построения и развития собственного бизнеса);
- «Меню возможностей» - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования, КГБ ПОУ ХАМК (Формирование активной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе)

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- Проект «Финансовая грамотность»- КГБ ПОУ ХАМК, Центральный банк РФ (Стимулирование уровня компетентности в вопросах построения и развития собственного бизнеса);
- «Меню возможностей» - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования, КГБ ПОУ ХАМК (Формирование активной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе)

№ п/п	Формы организации воспитательной деятельности	Сроки реализации	Ответственные реализацию
1	Организация и проведение семинаров, тренингов, бизнес-встреч, направленных на формирование предпринимательского мышления	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Преподаватели спец. дисциплин
2	Организация и проведение презентационных площадок по обмену опытом и лучшими практиками в области бизнес-проектирования	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Преподаватели спец. дисциплин
3	Организация обмена опытом между успешными и начинающими предпринимателями	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Преподаватели спец. дисциплин
4	Организация и проведение круглых столов по направлениям «Создай свой бизнес», «Повысь эффективность существующего бизнеса»	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин
5	Организация и проведение мастер-классов по бизнес-проектированию	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин
6	Популяризация историй успеха предпринимателей, реализующих проекты в различных сферах экономики, в том числе в кооперативном секторе	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин
7	Организация и проведение конкурсов бизнес-проектов студентов	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин
8	Оказание помощи в продвижении и реализации лучших бизнес-проектов студентов	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин
9	Привлечение к практической реализации студенческих бизнес-проектов кадровых партнеров, предпринимателей	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин

10	Интегрирование лучших практик и методик реализации бизнес-проектов, в том числе в кооперативном секторе	В течении учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР Заведующий ПЦК Заведующие очным отделением Преподаватели спец. дисциплин
----	---	-------------------------	---

Раздел V. Спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

Целью Спортивного и здоровье-ориентирующего воспитания является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь обучающимся в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- Проект «Я выбираю жизнь» - КГБ ПОУ ХАМК, администрация Краснофлотского района г. Хабаровска; МАУ "Центр работы с населением "Диалог"; ПМК «Юбилейный» г. Хабаровск, Федеральная служба наркоконтроля, ОП № 8 УМВД России г. Хабаровск, КГБУЗ «Краевая психиатрическая больница» (Популяризация спорта и здорового образа жизни в колледже.

Соблюдение принятых в обществе правил и норм профилактики и сохранения здоровья);

- Проект «Студенческий десант» - КГБ ПОУ ХАМК, общеобразовательные учреждения г. Хабаровска, администрация Краснофлотского района г. Хабаровска (выявление зависимых от ПАВ обучающихся).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Психологическое просвещение: - тематические классные часы;	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Кураторы, психолог, представители

	- тематические семинары для преподавателей и студентов; - беседы для студентов и родителей; - лекции специалистов; - организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ		общественных организаций, зав. отделениями.
2	Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение учебного года	Студенческий совет, кураторы
3	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со СПИДом	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, Кураторы, психолог, представители о Студенческий совет общественных организаций,
4	Организация и проведение антинаркотических акций	В течение учебного года	Студенческий совет
5	Организация студенческих научно-практических конференций, семинаров по проблеме «Здоровый образ жизни»	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Кураторы, психолог, представители общественных организаций, зав. отделениями.
6	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Кураторы, психолог, представители общественных организаций
10	Посещение студентами Центра медицинской профилактики	В течение учебного года	Кураторы, зав.отделениями
11	Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	В течение учебного года	Кураторы, зав.отделениями
12	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения (среди студентов 1-х курсов); - профессиональное самоопределение студентов колледжей (среди студентов 1-х курсов); - степень социально-психологической адаптации студентов в образовательной среде колледжа (на 1-м курсе)	В течение учебного года	Психолог
13	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития коммуникативных умений; - тренинги развития лидерских качеств;	В течение учебного года	Психолог

	- тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования		
14	Конкурс стенгазет и плакатов «Выбери будущее», «За чистоту окружающей среды»	Апрель	Кураторы, Гончарова А.В.
15	Фотовыставка ко Дню борьбы со СПИДом	Май	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, Студенческий совет
16	Организация и проведение акции: «Сделай мир чистым»	Апрель - май	Зам.директора по ВР, Кураторы групп, Студенческий совет Гончарова А.В.
17	Встречи со специалистами Центра медицинской профилактики	Декабрь	Зам.директора по ВР
18	Организация работы медицинского лектория для студентов	Декабрь – май	Зам.директора по ВР Кураторы групп
19	Тематическая викторина «За здоровый образ жизни»	Декабрь	Зам.директора по ВР Кураторы групп
20	Нравственные классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Март	Зам.директора по ВР Кураторы групп
21	Чтение и обсуждение журнальных публикаций о силе и стойкости человеческого духа в самых трудных жизненных ситуациях	Март – апрель	Зам.директора по ВР Кураторы групп
22	Конкурсы сочинений: - «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твоё тело, наркотик лишит тебя свободы», - «Наркоманы свободны от всех радостей жизни»	Ноябрь	Зам.директора по ВР Кураторы групп
23	Организация и проведение мероприятий, направленных на борьбу с курением: - Акция «Брось сигарету»; - Конкурс «Самая некурящая группа»; - Интерактивный опрос; - Круглые столы.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Кураторы групп, Студенческий совет
	Выпуск стенгазет в защиту человека от влияния вредных привычек;		Зам.директора по ВР Кураторы групп
24	Читательская конференция по рассказу М. Булгакова «Морфий»		Зам.директора по ВР Преподаватели литературы, заведующая библиотекой
25	Проведение и организация акции «Красная ленточка»	1 декабря	Зам.директора по ВР Кураторы групп, Студенческий совет
26	Конкурс социальной рекламы	Декабрь	Студенческий совет

27	Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и районного уровня: -ГТО - Первенство города среди ССУЗов по футболу; - Первенство колледжа по игровым видам спорта; - Первенство города по футболу среди команд юношей; - Первенство города среди ССУЗов по баскетболу, среди юношей	В течение учебного года	Руководитель физ.воспитания.
----	---	-------------------------	------------------------------

Раздел VI. Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание направлено на формирование у обучающихся экологического сознания и культуры, способности воспринимать неразрывную связь человека с природой и ощущать моральную ответственность по сохранению окружающей среды. К критериям эффективности можно отнести: количество проектов, мероприятий по вопросам экологии и валеологии; уровень духовно-нравственного развития обучающихся, проявляющийся в отношении обучающихся к природе, к окружающей среде, в формировании личной ответственности за состояние окружающей среды.

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

- «Время молодых» (экомарафон) - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования, КГБ ПОУ ХАМК (Участие в решении экологических проблем, Формирование навыков экологической культуры)

- «Чистые берега» - администрация Мичуринского СП, администрация Краснофлотского района г. Хабаровска, КГБ ПОУ ХАМК (Проявление социальной активности в общественной жизни по бережливому отношению к малой родине).

№ п/п	Формы организации воспитательной деятельности	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
1	Социологический опрос обучающихся (выявление отношения к экологическим проблемам)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Преподаватели экологии и биологии Студенческий совет
2	Организация и проведение круглых столов, диспутов, викторин по проблемам экологии	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Преподаватели экологии и биологии

			Студенческий совет Кураторы
3	Вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность по проблемам экологии	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Преподаватели экологии и биологии
4	Проведение кураторских часов, посвященных Всемирным дням охраны природы	В течение учебного года	Кураторы
5	Организация и проведение конкурсов плакатов, фотовыставок, посвященных родному краю	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Преподаватели экологии и биологии
6	Распространение среди обучающихся колледжа памяток, буклетов по охране окружающей среды	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Преподаватели экологии и биологии Студенческий совет
7	Организация практической природоохранной деятельности (участие в экологических акциях, мероприятиях города и района, в субботниках)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Преподаватели экологии и биологии Студенческий совет

Раздел VII. Развитие студенческого самоуправления

Цель: создание условий, способствующих самореализации обучающихся в творческой и профессиональной сфере, решению вопросов в различных областях студенческой жизни, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Задачи:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов, обучающихся;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование традиций колледжа, организация и проведение праздников, конкурсных и спортивных мероприятий.

Проекты, реализуемые с социальными партнерами в данном направлении:

«Меню возможностей» - КГАОУ ДПО Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования, КГБ ПОУ ХАМК (Формирование активной жизненной позиции для успешной социализации в жизни, обществе)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Выборы в студенческий Совет колледжа, Организация работы Старост, Утверждение плана.	сентябрь	Зам.директора по ВР, активы групп
2	Организация работы Совета общежития. Выборы председателя. Утверждение плана работы	сентябрь	Зам.директора по ВР, Старший воспитатель общежития
3	Решение вопросов молодежной жизни колледжа, поддержка традиций образовательного учреждения, способствование проявлению активной жизненной позиции обучающихся, контроль дисциплины	В течение учебного года	Студенческий совет колледжа
4	- обсуждение вопросов посещаемости и успеваемости студентов колледжа; - разработка планов мероприятий; - назначение ответственных за проведение мероприятий; подведение итогов.	В течение учебного года	Студенческий совет колледжа
5	Организация дежурства по колледжу	В течение учебного года	Кураторы и старосты групп
6	Организация и участие в групповых и обще колледжовских мероприятиях	В течение учебного года	Кураторы и старосты групп
7	Участие в городских молодёжных акциях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, студенческий совет

Раздел VIII. Профессиональное совершенствование преподавательского состава

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
----------	--------------	---------------------	--------------------------------

1.	Организация работы кураторов групп с обучающимися по адаптации в техникуме (ознакомление обучающихся нового набора с информацией о структуре колледжа, его подразделениях, обслуживающих обучающихся -библиотека, компьютерные классы, буфет, актовый зал, спортивный и тренажерный залы, спортивные секции, творческие объединения и т.д.; о правилах внутреннего распорядка колледжа, истории колледжа, основных направлениях внеучебной и воспитательной деятельности)	В течении года	Заместитель директора по ВР Кураторы групп Заведующая внеучебной деятельностью
2	Организация анкетного опроса обучающихся с целью составления социального паспорта группы	В течении года	Социальный педагог Кураторы
3	Подготовка запросов для диагностической и коррекционной работы педагога-психолога с обучающимися группы	В течении года	Педагог – психолог Кураторы
4	Проведение классных и информационных часов, собраний в группах	В течении года	
5	Проведение в течение года открытых внеучебных мероприятий в группе	По отдельному графику	
6	Работа кураторов по формированию актива студенческой группы совместно с обучающимися	В течении года	
7	Работа кураторов групп по привлечению обучающихся группы к работе кружков, участию в предметных олимпиадах, семинарах, «Круглых столах», творческих мероприятиях и т.д.	В течении года	
8	Приобщение обучающихся к традициям колледжа: организация торжественной линейки, посвященной Дню знаний, принятие Клятвы первокурсника; подготовка и проведение фестиваля студенческого творчества «Зажги свою звезду!» вовлечение обучающихся в проектную деятельность, студенческое самоуправление; привлечение обучающихся к традиционным праздничным мероприятиям: «День учителя», «День матери», «Новый год», «День студента» «День защитника Отечества», «День Победы»; привлечение к участию в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах.	В течении года	Заместитель директора по ВР Кураторы групп Заведующая внеучебной деятельностью Студенческое самоуправление

Ожидаемые результаты:

- создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания, адекватных функциям учреждений профессионального образования;
- овладение социальным опытом, навыками принятия жизненно важных решений;
- создание условий для дальнейшего развития личности в период обучения;

Раздел IX. Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Цель: создание в колледже оптимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

Задачи:

- создание системы социальной помощи и психолого-педагогической поддержки обучающихся данной категории
- формирование у обучающихся положительного отношения к себе и окружающему миру
- профилактика негативных поведенческих тенденций
- формирование у обучающихся устойчивой мотивации к получению специальности и содействие в их профессиональном становлении
- Основные направления деятельности по поддержке обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в колледже:
- охрана и защита прав ребенка
- защита от насилия со стороны взрослых и других- детей
- контроль за соблюдением решения жилищных проблем
- помощь в обустройстве быта
- защита материальных и имущественных интересов ребенка
- предупреждение конфликтов с законом
- изучение среды семьи, сверстников, улицы
- изучение особенностей социальной адаптации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Определение социального статуса абитуриента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Июль- август	Приемная комиссия, Зам. директора по ВР
2	Зачисление обучающихся из категории лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение на основании предоставленных документов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, бухгалтерия
3	«Права и обязанности обучающихся категории детей-сирот и лиц из их числа»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, социальный педагог
4	Формирование личных дел обучающихся	Сентябрь В течение всего периода обучения	Социальный Педагог Кураторы Отдел кадров
5	Контроль за соблюдением прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, Социальный педагог

6	Контроль за назначением и выплатой стипендий обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, главный бухгалтер, учебная часть
7	Подготовка проектов приказов и локальных актов, регламентирующих работу с данной категорией обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
8	Обеспечение занятости и организация отдыха в каникулярное время обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Январь-февраль Июнь-август	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Кураторы
9	Организация и проведение психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения данной категории обучающихся	В течение всего периода обучения	Зам.директора по ВР, педагог – психолог, Кураторы Преподаватели
10	Оказание адресного социально-педагогического сопровождения обучающимся, требующим особого внимания (не посещающим занятия, часто болеющим, проживающим в неблагополучных семьях)	В течение всего периода обучения	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, преподаватели
11	Содействие трудоустройству обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По окончании обучения	Заведующая ЦППТ
12	Выявление потребностей и уровня эмоциональной напряжённости для категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа	Начало и конец учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

Раздел X. Работа с родителями

Цель: создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, высокообразованного обучающегося.

Задачи:

- совместно с семьей воспитывать и развивать качества личности, отвечающие требованиям инновационных, экономических, общественных задач построения гражданского демократического общества;
- создать положительную эмоциональную и продуктивную среду общения между обучающимися, родителями и педагогами;
- активизировать и обогащать педагогические знания и умения родителей;
- повышать правовую культуру родителей для формирования сознательного отношения к воспитанию обучающихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Составление социального паспорта обучающихся колледжа	Сентябрь	Социальный педагог Кураторы групп
2	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	Зам. директора по ВР, Члены Совета по профилактике правонарушений, Кураторы групп
3	Осуществление мер социальной поддержки нуждающихся обучающихся	В течение учебного года	Социальный педагог
4	Использование потенциала родителей (законных представителей) в проведении совместных мероприятий	В течение учебного года	Педагог-организатор Кураторы групп Студенческий совет
5	Системное информирование родителей (законных представителей) о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Кураторы групп, Социальный педагог
6	Организация и проведение родительских собраний	В течение учебного года не реже 1 раза в полугодии	Зам. директора по ВР, Кураторы групп, Социальный педагог
7	Оказание помощи родителям обучающихся по психолого-педагогическим, социальным, правовым вопросам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Социальный педагог, юриисконсульт

Заместитель директора по ВР

О.Л. Коваленко

План работы учебно-производственных мастерских

Цель:

обеспечение качественной, практической профессиональной подготовки обучающихся колледжа, приобретение обучающимися профессиональных компетенций, навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных и международных стандартов.

Задачи:

- использования учебно-производственных мастерских (далее – УПМ) в образовательном процессе;
- совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом современных достижений науки, техники и технологии;
- формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО, профессиональных и международных стандартов;
- внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

Направления деятельности:

- повышение квалификации, профессионально–педагогического уровня мастеров производственного обучения, лаборантов, создание условий для их личностного и профессионального роста;
- создание условий для обеспечения качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования, способных к адаптации к современным условиям рынка труда;
- совершенствование материально–технической базы учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО, стандартов Ворлдскиллс для организации и проведения практики, лабораторно-практических занятий;
- создание положительной мотивации в деятельности мастеров производственного обучения;
- совершенствование профессионального мастерства обучающихся, через реализацию практического обучения.

Содержание работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная деятельность			
1.	Подготовка кабинетов, лабораторий и мастерских к новому учебному году (актуализация документации УПМ, подготовка оборудования)	Август	Заведующий УПМ, заведующий практикой
2.	Разработка графика учебного процесса проведения учебной, производственной практик с целью обеспечения загруженности мастерских, мастеров производственного обучения	Ежегодно	Заведующий УПМ, Заведующий практикой
3.	Подготовка материалов (справок) для педагогических и методических советов по направления работы УПМ	По графику	Заместитель директора по УПР
4.	Подготовка и проведение обучающих семинаров для мастеров производственного обучения, руководителей практики	По графику	Заместитель директора по УПР Начальник НМО; Ответственные за компетенции по направлению Ворлдскиллс
5.	Организация наставничества среди мастеров производственного обучения при организации и проведении учебной, производственной практик	В течение года	Заведующий практикой Начальник НМО
6.	Совершенствование материальной базы УПМ, обеспечение своевременного ремонта инженерного оборудования мастерских в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующий УПМ Заместитель директора по АХР
7.	Организация и проведение тренировок в УПМ для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах Профессионалы, Абилимпикс, олимпиад профессионального мастерства и др.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующий УПМ, Председатели ПЦК, Ответственные за компетенцию
8.	Организация и проведение независимой оценки качества выпускников в формате демонстрационного экзамена	В течение года	Заместитель директора по УПР, Председатели ПЦК, Ответственные за компетенцию
9.	Организация и проведение на базе УПМ чемпионатов Профессионалы, Абилимпикс, олимпиад профессионального мастерства и др.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующий УПМ, Ответственные за компетенцию
10.	Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики	В течение года	Заведующий УПМ Заведующий практикой
II Учебно-производственная деятельность			

1.	Организация работы над единой методической темой колледжа	В течение года	Начальник НМО, Председатели ПЦК, Заведующие практикой, руководители практик, мастера производственного обучения
2.	Участие в учебно-исследовательской работе: –Организация совместной исследовательской деятельности, проводимой преподавателями, ПЦК; –Организация работы профессиональных кружков; –Выполнение исследовательских заданий в ходе практик, в том числе выполнение практической части курсовой работы; –Развитие технического творчества среди студентов и мастеров производственного обучения	В течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Начальник НМО, Заведующий практикой, председатели ПЦК Преподаватели, Мастера производственного обучения
3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (предметных недель, олимпиад) по специальностям/профессиям среди педагогических работников и обучающихся	По графику	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения, заведующий практикой
4.	Организация и проведение практических конференций по итогам производственной практики	В течение года	Заведующий практикой, председатели ПЦК Преподаватели, мастера производственного обучения
5.	Участие в выставках, конкурсах, олимпиадах городского, краевого, федерального уровней.	По графику	Председатели ПЦК, Заведующий практикой, Преподаватели, мастера производственного обучения
6.	Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой специальности/профессии СПО;	В течение года	Начальник НМО, Председатели ПЦК, Заведующий практикой, Преподаватели, мастера производственного обучения
7	Разработка рабочих программ практик и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике	В течение года	Начальник НМО, Заведующий практикой, председатели ПЦК, Преподаватели, мастера производственного обучения
8	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности	В течение года	Инженер по охране труда
III. Методическая деятельность			
1.	Организация проведения аттестации мастеров производственного обучения (формирование пакета документов для прохождения процедуры аттестации; выступление на заседаниях ПЦК,	По отдельному графику	Директор, заместитель директора по УПР, Начальник НМО, заведующий практикой

	педагогическом совете, методическое сопровождение в межаттестационный период)		
2.	Проведение профориентационных мероприятий, открытых занятий, внеурочных мероприятий (мастер – классов, тренингов, тренировок и др.)	В течение года	Начальник НМО, Заведующий практикой
3.	Создание методических разработок, методических указаний, учебных пособий и другой методической продукции	В течение года	Начальник НМО, Заведующий практикой, преподаватели, мастера производственного обучения
4.	Участие в издательской деятельности	В течение года	Начальник НМО, Заведующий практикой, преподаватели, мастера производственного обучения
IV. Консультационная деятельность			
1.	Оказание помощи заведующим кабинетами в составлении планов кружковой работы	Сентябрь	Начальник НМО, Заведующий практикой, председатели ПЦК
2.	Проведение консультаций с мастерами производственного обучения по оптимальному выбору элементов педагогических технологий для проведения практических занятий	В течение года	Начальник НМО, Заведующий практикой, председатели ПЦК
3.	Систематическое ознакомление мастеров производственного обучения с новинками методической литературы.	В течение года	Начальник НМО
V. Информационная деятельность			
1.	Публикации на сайте и социальных сетях колледжа	В течение года	Заведующий практикой, Ответственный за сайт, Ответственный за социальные сети колледжа
2.	Ознакомление с новинками педагогической, методической и технической литературы	В течение года	Начальник НМО председатели ПЦК
VI. Обеспечение контрольно – аналитического мониторинга			
1.	Организация и проведение смотров мастерских и лабораторий	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по АХЧ, Начальник НМО
2.	Проведение анализа качества внеаудиторной самостоятельной работы студентов (лабораторные работы, практические занятия, производственная практика).	В течении учебного года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
3.	Организация контроля учебного процесса практического обучения	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР, Заведующий практикой

Заместитель директора по УПР

К.А. Холкина

План работы библиотеки

Цель:

Обеспечение доступа к знаниям, культуре и различным видам информации для удовлетворения потребностей читателей колледжа во всестороннем развитии личности, непрерывном образовании, интеграции в социокультурную среду.

Миссия библиотеки (в соответствии с ФГОС): Создание среды развития обучающихся, отвечающей их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям, через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания студентов, преподавателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Воспитание патриотизма и гражданственности через приобщение к культурно-историческим ценностям России, любви к «малой» Родине.
4. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру студентов, участие в образовательном процессе. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
5. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий и повышение качества предоставляемых услуг.
6. Повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки.
7. Создание позитивного имиджа библиотеки посредством изучения потребностей пользователей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I Массовая работа			
1.	Выставки:		
1.1.	Книжные выставки:		
	• «Никто не создан для войны», выставка-вернисаж, 2 сентября день окончания Второй мировой войны;	сентябрь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• Выставка литературы «Мир без террора», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом;	3 сентября	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• «Великий собиратель слов»(В.И.Даль);	сентябрь	Т.Н. Таймукова
	• «Крепче за баранку держись, шофер» (ко Дню Автомобильного транспорта);	октябрь	Т.Н. Таймукова
	• «Дорога, дорога, дорога...» (ко Дню дорожника);	октябрь	Т.Н. Таймукова
	• «Край родной навек любимый» (ко дню рождения Хабаровского края;	октябрь	Т.Н. Таймукова
	• «Во славу Отечества» - ко Дню народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612г.)	ноябрь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• Выставка литературы «Что знаешь о СПИДе?» - (ко всемирному Дню борьбы со СПИДом)	декабрь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• Выставка литературы «Блокадный Ленинград в фотографиях», посвященная Дню воинской славы России. 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944);	27 января	Т.Н. Таймукова
	• «Мир против наркотиков;	март	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• «Здесь все стонало от металла», ко Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943);	февраль	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• «Хороша моя малая Родина» (ко дню рождения города Хабаровска);	май	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• «И память о войне вам книга оставляет» выставка-память	май	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• «Как вечно пушкинское слово» - к 225 летию со дня рождения великого русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837). Книжно-иллюстративная выставка	6 июня	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
	• «День памяти и скорби 22 июня» книжно-иллюстрированная выставка;	июнь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева

•	«2023 – год педагога и наставника »;	в течение года	Т.Н. Таймукова
•	Книжная выставка: «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия», посвященная Дню России.;	июнь	Т.Н. Таймукова
•	«Новинки литературы» (выставки новых поступлений);	в течение года	Т.Н. Таймукова
1.2.	Виртуальные выставки:		
•	«Учителями славится Россия»;	сентябрь	Т.Н.Таймукова
•	« Природа Хабаровского края;	октябрь	Т.Н.Таймукова
•	«Растим патриотов России»-день Героев Отечества;	февраль	Т.Н.Таймукова
•	«Без России мне жить нельзя» - День России	12 июня	Т.Н. Таймукова
•	«Память о войне нам книги оживят» - к дню Победы;	май	Т.Н.Таймукова
2.	Массовые мероприятия:		
•	«Получай достойное образование вместе с ЭБС» тематический час;	октябрь	Т.Н.Таймукова В.А. Мальцева
•	«Духом славные ,народные сыны» (ко дню Единства) пробег;	ноябрь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
•	«Правонарушения дорога в пропасть»(беседа-размышление)	ноябрь	Т.Н. Таймукова
•	«Холокост – память поколений»» (Устный журнал);	январь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
•	«Творчество малочисленных народов ДВ»(для студентов 1 курса, урок-лекция).	октябрь	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
•	«Покорителям Вселенной» к Дню космонавтики. (Участвуют студенты 1 курса, путешествие в прошлое);	апрель	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
•	«Пушкинский день России »(викторина для 1 курсов);	июнь	Т.Н.Таймукова В.А. Мальцева
•	«Самое бесценное богатство – русская речь»(дискуссионный час)		
•	«Поклонимся великим тем годам», классный час;	май	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
•	«Хороша моя малая Родина» (ко дню рождения города Хабаровска, фото бродилка);	май	Т.Н. Таймукова В.А. Мальцева
II.Библиографическая работа			
•	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний (библиотечные уроки в группах нового набора, очное и заочное отделение);	Сентябрь – декабрь	Т.Н.Таймукова
•	Списки новых поступлений (для преподавателей и студентов);	В течение года	Т.Н. Таймукова
•	Библиографические обзоры (рекомендательные для студентов 2, 3, 4 курсов. Информационные для преподавателей);	В течение года	Т.Н.Таймукова
•	Каталог (редактирование СК и АК);	В течение года	Т.Н.Таймукова

	• Выполнение всех видов тематических и библиографических справок;	В течение года	Т.Н. Таймукова
	• На сайте техникума регулярно обновлять специальный раздел: «Виртуальные выставки»;	В течение года	Т.Н. Таймукова
	• Анализ посещаемости и книговыдачи за учебный год.	Май	Т.Н. Таймукова
III. Комплектование			
1.	Комплектование фонда, в соответствии стандартам образования (по заявкам преподавателей);	В течение года	Т.Н. Таймукова
2.	Изучение и анализ использования учебного фонда;	В течение года	Т.Н. Таймукова
3.	Проведение списания устаревшей литературы и утерянной читателями;	В течение года	Т.Н. Таймукова
IV. Организация фонда			
1.	Ведение инвентарной книги и книги суммарного учета (запись новых поступлений, выбытие списанной литературы)	По мере поступления	Т.Н. Таймукова
2.	Продолжение работы с электронной библиотекой, дополнять базу электронных изданий	В течение года	Т.Н. Таймукова
3.	Обеспечение систематического контроля своевременного возврата выданных изданий	В течение года	Т.Н. Таймукова
4.	Анализ по использованию электронно-библиотечной системы IPR books платформы PROФобразование.	В течение года	Т.Н. Таймукова

Заведующий библиотекой

Т.Н. Таймукова

ПЛАН работы очного отделения

Цель: Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста.

Задачи:

- обеспечение условий для формирования личности студента – будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество;
- организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов;
- осуществление контроля за дисциплиной студентов;
- осуществление контроля за работой преподавателей, а также выполнения графика учебного процесса;
- организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса отделения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационно-воспитательная работа				
1.	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебной год	Август 2023 г.	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Зав. отделениями, Зав.практикой	
2.	Знакомство со студентами нового набора, выверка контингента, формирование учебных групп	Август 2023 г.	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УР, Кураторы, Зав. отделениями	
3.	Заселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2023 г.	Комендант, Зам.директора по ВР, Зав. отделением, Воспитатели	
4.	Подготовка учебной документации	Август-сентября 2023 г.	Зам.директора по УР, Кураторы, Зав. отделениями	
5.	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь 2023	Студенческий ОК, Кураторы, Зав. отделениями	
6.	Изучение личных дел студентов, составление базы данных групп	Август-Сентябрь 2023	Студенческий ОК Зав. отделениями, Кураторы	
7.	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	01.09.2023г.	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УР, Кураторы, Зав. отделениями	
8.	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом. Ознакомление с	Сентябрь 2023 г.	Администрация, Зав. отделениями	

	режимом работой колледжа и его подразделений			
9.	Ознакомление студентов нового набора с Уставом, Правила и Положениями колледжа	Сентябрь 2023 г.	Администрация, Зав. отделениями, Кураторы	
10.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив) и составление приказов на назначение старост групп	Сентябрь 2023 г.	Кл. руководители, Зав. отделением	
11.	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Кураторы	
12.	Работа со студентами из числа сирот, малообеспеченных, инвалидов	в течение года	Зав.отделениями, Кураторы, Соц. педагог	
13.	Составление графика ликвидации академических задолженностей за предыдущие сессии	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Зав. отделениями	
14.	Подготовка учебных журналов учета часов и успеваемости	Сентябрь 2023 г.	Методисты, Зав.отделениями	
15.	Заполнение старостами и классными руководителями табелей пропусков учебных занятий студентами	Ежемесячно	Зав.отделениями, Кураторы Старосты групп	
16.	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Зав. отделениями, Секретарь учебной части	
17.	Работа со студентами по подготовке к учебной, производственной и преддипломной практике	Сентябрь – июнь	Зав.практикой, Зав. отделениями, ПЦК	
18.	Контроль качества заполнения зачетных книжек, оформление допуска студентов к сессии	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделениями	
19.	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	В период промежуточной аттестации	Зав. отделениями	
20.	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период проведения экзаменов	Зав. отделениями, методисты	
21.	Контроль за выполнением курсовых проектов	Согласно графику учебного процесса	Зав.отделениями, ПЦК.	
22.	Подготовка материалов к итоговому педсовету	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г.	Зам.директора по УР, Зав.отделениями ПЦК	
23.	Подготовка и проведение ИГА, демонстрационных экзаменов	июнь 2023 г.	Зам.директора по Зав. отделением ПЦК	
24.	Подготовка материала к назначению академической стипендии по результатам промежуточной аттестации	Согласно графику учебного процесса	Зам.директора по УР, Зав. отделениями, Студенческий совет	
25.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	Согласно графика	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УР,	

		проведения родительски х собраний	Кураторы, Зав. отделениями	
26.	Контроль за проведением контрольно-оценочных срезов в группах	Сентябрь, март, апрель	Кураторы, Зав. отделениями	
2. Учебно-воспитательная работа				
1.	Контроль учебного процесса занятий, успеваемости и посещаемости занятий студентами	постоянно	Зав. отделениями	
2.	Подготовка и проведение недели специальности, олимпиад, внеклассных мероприятий	Согласно плану	Зав. отделениями ПЦК, Преподаватели спец.дисциплин	
3.	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций, факультативов.	в течение года	Преподаватели отделения	
4.	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп.	в течение года	Кураторы	
5.	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	Зав. отделениями, Кураторы	
6.	Проведение заседания старостата	ежемесячно	Зав. отделениями, Кураторы	
7.	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	в течение года	Зав. отделениями, Кураторы, ПЦК	
8.	Проведение промежуточных аттестаций студентов (среза знаний)	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделениями ПЦК Преподаватели	
9.	Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	в период сессии	Зав. отделениями, Кураторы	
10.	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях цикловой комиссии отделения, совета профилактики	По мере необходимо сти	Зав. отделениями, ПЦК	
11.	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Зав. отделениями, Кураторы	
12.	Участие в работе педагогического, методического советов	в течение года	Зав. отделением	
13.	Проведение рейдов по проверке посещения занятий, рейдов в общежитие	постоянно	Зав. отделением	
14.	Проведение классных часов согласно графика	Каждый вторник месяца	Кураторы	
15.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами, связь с родителями, консультирование	постоянно	Зав. отделениями	
3. Учебно-методическая работа				
1.	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной и отчетной документации	В течение года	Зав.отделениями ПЦК, Методисты колледжа	
2.	Дежурство преподавателей и групп отделения по колледжу	в течение года по графику	Дежурные администраторы, Кураторы	
3.	Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Преподаватели	

4.	Отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости, подготовка писем родителей	ежемесячно	Зав.отделениями, Кураторы	
4. Нравственное и идейно-политическое воспитание				
1.	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы Психолог	
2.	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме, терроризме	в течение года	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы	
3.	Участие студентов отделения в мероприятия колледжа	в течение года	Зам.директора по ВР, Кураторы	
5. Эстетическое и этическое воспитание				
1.	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	постоянно	Кураторы	
2.	Организация коллективных посещений спектаклей и концертов, внеклассные мероприятия	в течение года	Кураторы	
6. Воспитание в общественно-полезном труде				
1.	Дежурство студентов в учебных корпусах, уборка закрепленных аудиторий	в течение года	Зам. директора по АХЧ, Зав.отделениями, Кураторы	
2.	Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании колледжа и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, Зав.отделениями, Кураторы	
3.	Участие студенческих групп отделения в городских субботниках	Сентябрь-Июнь	Зам. директора по АХЧ, Зав.отделениями, Кураторы	
7. Военно-патриотическое воспитание				
1.	Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами	в течение года	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы	
2.	Торжественное мероприятие, посвященное «Дню защитника Отечества».	Февраль 2023 г.	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы	
3.	Участие в торжественных парадах посвященных«1 мая», «9 мая»	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы	
8. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни				
1.	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и краевых соревнованиях	в течение года	Преподаватели физической культуры	
2.	Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	в течение года	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы	
9. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов				
1.	Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии	в течение года	Зав.отделениями, Кураторы	
2.	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии.	в течение года	Зам.директора по ВР, Комендант общежития,	

			Зав. отделениями	
3.	Посещение общежития	Не менее 1 раза в месяц, постоянно	Зав.отделениями, Кураторы	
10. Наглядная агитация				
1.	Выпуск газет к праздничным датам	по календарны м датам	Студ. совет колледжа	
2.	Создание современно оформленных информационных стендов в кабинетах	в течение года	Зав. кабинетами	
11. Работа с родителями студентов				
1.	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь 2023 г.	Зав.отделениями, Кураторы	
2.	Проведение родительских собраний в группах	раз в семестр	Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кураторы	
3.	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	в течение года	Зав.отделениями, Кураторы	
4.	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Зав.отделениями, Кураторы	

Заведующий отделением _____ М.А. Анциферова
 _____ Т.П. Ткачёва
 _____ В.А. Заварзина
 _____ В.А. Башарымова

ПЛАН работы заочного отделения

Цель – создание условий для целенаправленной работы педагогов наставников на основе реализации мероприятий, направленных на внедрение новых образовательных технологий управления качеством образования в колледже.

Задачи:

1. Повышение качества образования за счет реализации целевой модели наставничества;
2. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»;
3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований законодательства Российской Федерации;
4. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I Организационная работа			
1.1. Подготовка организационной документации			
1	Подготовка, анализ и коррекция планирующей документации: - учебных планов по специальностям на 2023 – 24 уч. год; - плана работы заочного отделения; - планов работы педагогических советов, методического совета, ПЦК и др. структурных подразделений по вопросам заочного обучения; - плана работы на период подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА)	до 01.10.23 г до 02.09.23 г до 03.10.23 г 10.01.2023 г	Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением ПЦК, НМО Зав. отделением
2	Разработка графика учебного процесса на 2023– 24 учебный год	до 01.10.23 г	Зав. отделением
3	Разработка графика прохождения преддипломных практик, выполнения выпускных квалификационных работ на 2023– 24 учебный год	до 01.10.23 г	Зав. отделением, Руководители практик
4	Подготовка проектов приказов о переводе студентов на последующие курсы обучения, о зачислении	01.10.2023 г	Зав. отделением
5	Подготовка данных статистической отчетности по форме СПО-1, и СПО-край	до 05.10.23 г до 01.06.24г	Зав. отделением
6	Составление отчета о проделанной работе за 2022 – 2023 учебный год	20.06.2023 г	Зав. отделением
7	Распределение педагогической. нагрузки на 2023– 2024 уч. год	июнь 2023 г	Зав. отделением

8	Составление расписаний учебных занятий	по графику	Зав. отделением
9	Проведение лабораторно – экзаменационных сессий	по графику	Зав. отделением, преподаватели
10	В межсессионный период: - разработка, издание и рассылка индивидуальных учебных графиков, УМК - организация индивидуальных занятий, групповых консультаций, форумов	по графику в течение года	Зав. отделением Преподаватели, Председатели ПЦК
I.2 Организация производственной практики			
11	Организация практики на производстве: - проведение организационных собраний; - выдача необходимой документации; - проведение конференций по вопросам производственной практики	по плану	Руководители практик, ПЦК,
12	Организация курсов в рамках ДПО по профессиям рабочих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы	по графику	Руководители практики, Курсы ДПО
13	Организация защиты практики, оценка результатов практики	по графику	Руководители практик
I.3 Организация государственной итоговой аттестации по специальностям			
14	Организация учебного процесса по подготовке к ГИА	в соответствии с планом	Зав. отделением ПЦК
15	Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп.	в соответствии с планом	Зав. отделением ПЦК
16	Подготовка учебно-отчетной документации, сверка данных	в соответствии с планом	Зав. отделением
17	Организация ГИА	в соответствии с планом	Зав. отделением ПЦК, ГАК
18	Подведение итогов сдачи ГИА	в соответствии с планом	Зав. отделением, секретарь ГАК
I.4 Делопроизводство			
19	Оформление учебно-отчетной документации согласно номенклатуре дел	в течение года	Зав. отделением
20	Оформление стенда, обновление информации	в течение года	Зав. отделением
21	Обновление и предоставление информации на сайт техникума	в течение года	Зав. отделением
22	Формирование дубликатов дипломов студентов выпускных групп	в соответствии с планом	Зав. отделением, секретарь з/о отделения
23	Оформление личных дел студентов, сдача в архив	май-июнь	Зав. отделением,
II Учебно-воспитательная работа			
24	Подготовка и проведение собеседования со студентами нового набора, восстановленными, работа с личными делами	до 01.10.23 г	Зав. отделением

25	Ознакомление студентов с «Уставом техникума», «Правилами внутреннего распорядка», учебными планами по специальностям	в соответствии с графиком уч. процесса	Зав. отделением
26	Проведение организационных собраний.	по графику	Зав. отделением
27	Индивидуальные беседы, письма, обзвон, встречи с членами семей.	в течение года	Зав. отделением
28	Поощрения (грамоты, благодарственные письма), взыскания	в соответствии с приказом	Зав. отделением
29	Оповещение и разъясняющая работа с отстающими студентами (имеющими академические задолженности)	в течение года	Зав. отделением, секретарь з/о
30	Рейды по проверке посещаемости студентами учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
31	Организация работы психолога со студентами выпускных групп перед дипломным проектированием (ДП)	По необходимости	Зав. отделением, психолог
III Методическая работа			
35	Проведение экспертизы методического обеспечения образовательного процесса	до 10.05.2024г	Зав. отделением, НМО
37	Регулярное обновление информации на сайте техникума	В течение года	Зав. отделением,
38	Проведение бесед с начинающими преподавателями по вопросам специфики заочного обучения	В соответствии с планом	Зав. отделением
39	Посещение занятий преподавателей имеющих небольшой стаж работы с целью диагностики педагогических затруднений и оказания методической помощи.	В течение года	Зав. отделением
40	Проведение разъясняющей работы с преподавателями заочного отделения по вопросам оформления и заполнения учебно-методической документации	В соответствии с планом	Зав. отделением
41	Работа с ПЦК и преподавателями по совершенствованию образовательного процесса.	В течение года	Зав. отделением
IV Контроль качества организационной работы, учебно-воспитательного процесса			
42	Контроль качества выполнения курсовых работ	В течение года	Зав. отделением, ПЦК
43	Контроль учебно-методического обеспечения	В течение года	ПЦК
44	Контроль за ведением учебно-отчетной документации в соответствии с нормативными документами	В течение года	Зав. отделением
45	Мониторинг качества образовательных услуг	Март- апрель за 2022-2023 г	Зав. отделением
46	Корректирующие мероприятия на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023 г	ПЦК, Зав. отделением
47	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Сентябрь 2023	Зав. отделением

	занятий студентами за 2022-2023 учебный год		
--	--	--	--

Заведующий заочным отделением

О.А. Пустовалова

ПЛАН

работы центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства

Мероприятия, соответствующие задаче:

Создание системы профориентационной работы, способствующей осуществлению оптимально полноценного в качественном и количественном отношении набора обучающихся для обеспечения конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и формированию профессиональной направленности личности обучающихся для становления высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, отвечающих запросам работодателей и соответствующих социально-экономическим условиям развития общества.

Цели:

- совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ «Хабаровский автомеханический колледж» в соответствии с полученной специальностью/профессией;
- привлечение педагогического коллектива, студентов к активному участию в проведении профессиональной ориентации среди школьников, выпускников образовательных учреждений и молодёжи;
- рациональное распределение молодежи в сфере образования, качественное формирование контингента студентов, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- развитие профессионального потенциала обучающихся, личностноориентированное, социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- активизация интереса школьников в профессиональном самоопределении, к выбору специальности/профессии, посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий и др.);
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям/профессиям;
- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному трудоустройству выпускников по специальностям/профессиям;
- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;

- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;
- установление и поддержание деловых связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.
- Развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения

Направления:

- создание банка данных образовательных учреждений, работодателей, кадровых агентств, обеспечивающих решение поставленных задач;
- разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами, СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов;
- обеспечение постоянного сотрудничества с государственной службой занятости населения г. Хабаровска (далее – ЦЗН), районов края с целью изучения потребностей рынка труда, участие в ярмарках профессий, организуемых работодателями для выпускников колледжа;
- проведение мероприятий для абитуриентов с привлечением обучающихся колледжа в процесс профориентационной работы.

Критерии результативности работы:

- выполнение контрольных цифр приема на специальности/профессии, по которым осуществляется подготовка специалистов;
- высокий процент студентов, трудоустроенных по специальностям/профессиям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка об исполнении
Организационное и нормативно-правовое обеспечение центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства					
1	Составление и утверждение плана работы центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства	Июнь	Заместитель директора по УПР Профконсультант	Утверждение плана	
2	Формирование плана приема на 2023/2024 учебный год.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	Формирование контингента обучающихся, контрольных цифр приема граждан по специальностям/профессиям для обучения за счет средств краевого бюджета по образовательным программам СПО	
3	Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы центра профориентации, приема, образовательного взаимодействия и трудоустройства (далее – Центр), базы данных, мероприятий по направлениям деятельности	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР, ответственный за сайт	Нормативная обеспеченность деятельности Центра	
4	Обновление информации на стенде «Трудоустройство», «Профориентация» по мере необходимости	по мере необходимости	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
Методическое и информационное обеспечение					
5	Разработка и размещение информационных и методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа, социальных сетях и информационном стенде	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
6	Разработка программ обучающих семинаров, тренингов, конференций для	Октябрь-май	Профконсультант,	Программа семинара, тренинги, конференции	

	студентов 3-4 курсов «Планирование карьеры»		Преподаватели дисциплины «Трудоустройство и карьера»		
7	Размещение и обновление информации по мероприятиям профориентации и трудоустройству на сайте колледжа и информационных стендах	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
8	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Центра: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.	Постоянно	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование выпускников по вопросам трудоустройства	
Консультационно-обучающее обеспечение					
9	Проведение цикла профориентационных мероприятий с привлечением педагогических работников колледжа и представителей работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование школьников, абитуриентов в профессиональном самоопределении, к выбору специальности/профессии,	
10	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей (резюме), по вопросам трудоустройства	В течении учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие практикой, профконсультант, преподаватели дисциплины «Трудоустройство и карьера»	Сформированность у студентов умений составления резюме, конструирования профессиональных целей при выборе специальности Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей	
11	Осуществление консультационной поддержки обучающимся в самоопределении	Постоянно	Заместитель директора по УПР,	Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей	

			заведующие практикой, профконсультант		
Координация трудоустройства выпускников					
12	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2023/2024 учебного года с учётом потребностей рынка труда в специалистах среднего профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Высокий процент трудоустройства	
13	Организация встреч выпускников с представителями работодателей, высших образовательных организация, представителей органов власти проведение экскурсий на предприятия или в высших учебных образовательных учреждений	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование студентов о требованиях работодателей, вакансиях и перспективах трудоустройства и поступление в высшие учебные образовательные учреждения	
14	Проведение презентации выпускников «Мой старт – моя карьера» по содействию трудоустройства выпускников с участием кадровых служб работодателей	Апрель - июнь	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Содействие в трудоустройстве выпускников по специальности/профессии, технологии поиска работы	
15	Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности/профессии	
16	Обеспечение выпускников лиц с ОВЗ необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Информирование лиц с ОВЗ о возможностях трудоустройства	
Взаимодействие с представителями работодателей, представителями органов исполнительной власти, службой занятости населения, общественными организациями и объединениями					
17	Формирование банка данных предприятий/организаций о наличии рабочих мест для прохождения практик, в том числе банка данных о потребности в	В течение года	Заведующий практикой Заведующий центром профориентации,	Банк данных о наличии рабочих мест практик на предприятиях региона по	

	кадровом обеспечении под инвестиционные проекты региона		приема, трудоустройства выпускников, профконсультант	профессиям/специальностям реализуемых в колледже	
18	Привлечение студентов в практическую подготовку и внеурочную деятельность в студенческие строительные отряды	В течении года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и органами государственной власти РФ. Практическая подготовка и внеурочная организация студентов в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	
19	Заключение договоров между колледжем/обучающимися и предприятиями: – о целевом обучении; – о сетевом взаимодействии, в том числе о безвозмездной передаче оборудования; расходных материалов для организации практического обучения, проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Директор ПОО Заместитель директора по УПР профконсультант	Реализация практического обучения, заключение трех сторонних целевых договоров и договоров о сетевом взаимодействии	
20	Организация встреч с представителями работодателей по вопросам трудоустройства выпускников/студентов на базе колледжа, в том числе презентации визитных карточек предприятий: - Трансляция видеороликов о предприятиях; - Визуализация и размещение баннерной продукции ведущих отраслевых предприятий	В течении года	Директор ПОО Заместитель директора по УПР, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Профессиональная ориентация обучающихся, трудоустройство и закрепление кадров в регионе	
21	Проведение Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» Хабаровский край с	По отдельному графику	Заместитель директора по УПР Заведующий практикой	Формирование банка данных одаренных студентов	

	привлечением работодателей в качестве экспертов		Ответственный за компетенции		
22	Привлечение представителей работодателей к оценке качества подготовки выпускников (процедуре независимой оценке квалификаций, демонстрационному экзамену), защите выпускных квалификационных работ и проведению итоговой государственной аттестации	Согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практикоориентированное обучение на основе договоров о сотрудничестве. Практическая ориентация выпускников. Качество подготовки специалистов.	
23	Организация встреч с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практик, заключение договоров	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие практикой, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников. Оценка качество подготовки специалистов.	
24	Организация мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующие практикой, профконсультант	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников.	
25	Организация и проведение мероприятия «Неделя без турникетов»	В течение года	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников.	
26	Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников колледжа»	Ежегодно до 30.09.	Заместитель директора по УПР Заведующий центром профориентации, приема, трудоустройства выпускников	Аналитическая справка для выступления на заседании педагогического совета	

27	Проведение конференции «Социальное партнерство как фактор развития сетевого взаимодействия при подготовке специалистов для экономики региона»	1 раз в год (май-июнь) или сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР Заведующий центром профориентации, приема, заведующие практикой, профконсультант	Мониторинг трудоустройства выпускников Сборник материалов конференции Заключение целевых договоров (соглашений) между колледжем и работодателями	
28	Организация и проведения экскурсий, круглых столов, конференций по вопросам производственной, преддипломной практики и трудоустройства студентов с представителями работодателей	В течении года	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Формирование механизма взаимодействия между колледжем и работодателями. Практическая ориентация выпускников	
29	Проведение ознакомительных экскурсий, мастер-классов на отраслевых предприятиях для студентов первого курса	По отдельному графику	Педагогические работники, профконсультант	Профессиональная ориентация, введение в профессию/специальность студентов 1 курса	
Мероприятия по профориентации					
30	Участие в родительских собраниях выпускников школ 2023 года, в т.ч. проведение «Дня открытых дверей». Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей	Декабрь 2023-март 2024	Заместитель директора по УПР, профконсультант, кураторы	Информирование родителей выпускников. Аналитическая справка	
31	Участие в проектах «Ярмарка профессий», выставках, проведение выездных мероприятий, Дней открытых дверей КГБ ПОУ ХАМК	Сентябрь – май	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, педагогические работники, профконсультант, кураторы	Привлечение потенциальных студентов на специальности/профессии, реализуемые в колледже	
32	Проведение Дней открытых дверей в колледже	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий	Привлечение потенциальных студентов на специальности/	

			практикой, педагогические работники, профконсультант	профессии, реализуемые в колледже	
33	Проведение экскурсий школьников в рамках Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Хабаровский край на площадках колледжа в период чемпионата	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР, заведующий мастерскими, заведующий практикой, мастера производственного обучения	Профориентация школьников	
34	Подготовка материалов и опубликование информации о колледже: в справочниках для абитуриентов 2024 года размещение рекламных материалов о колледже в СМИ; изготовление буклетов, проспектов.	В течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий мастерскими, заведующий практикой, профконсультант	Информационное обеспечение приема и популяризация специальностей/профессий колледжа	
35	Информирование на сайте колледжа о специальностях/профессиях колледжа, о плане набора, правилах приема в колледж	В течение года	Заместитель директора по УР, Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности /профессий колледжа	
36	Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности/профессии и ответы на вопросы в интернет-приемной на сайте колледжа	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профконсультант	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности /профессий колледжа	
37	Оформление стенда «Абитуриент-2024»	В течение года	Заместитель директора по УР, Ответственный секретарь приемной комиссии	Информационное обеспечение приема и популяризация специальности /профессий колледжа	
Аналитическое обеспечение					

38	Выступление на педагогическом Совете «Итоги выполнения мероприятий по организации набора на 2023-2024 учебный год» как результат организации профориентационных мероприятий в колледже	Август	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Информирование педагогического коллектива об итогах приемной компании и эффективности профориентационных мероприятий.	
39	Проведение анкетирования первокурсников, с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы колледжа	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УПР, профконсультант	Анкеты. Аналитическая справка по результатам анкетирования	
40	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Октябрь, По запросу МОН ХК (УПО)	Заместитель директора по УПР, кураторы профконсультанты	Информированность о трудоустройстве выпускников как показателе эффективности деятельности колледжа	
41	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2022/2023; 2023/2024 учебных года. Анкетирование работодателей	В течение года	Заместитель директора по УПР, Профконсультант, кураторы	Оценка эффективности работы Центра. Мониторинг социального партнерства. Аналитическая справка	
42	Анализ деятельности Центра по результатам мероприятий, организованных в учебном году	Май - июнь	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий, профконсультант	Оценка эффективности работы Центра и перспективах развития	

Заместитель директора по УПР

К.А. Холкина

План Проведения профориентационных мероприятий

Сентябрь 2023	1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ с. Осиновая Речка, МБОУ Многопрофильный лицей 202 Воздушно-десантной бригады, Политехнический лицей, МБОУ СОШ №68 3. Профессиональные пробы для школьников города и края (корпус №1). 4. ОбрФест
Октябрь 2023	1. Взаимодействие со школами города и края 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №2) 3. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №1 Героя СССР В.П. Чкалова, МБОУ Гимназия №1, МАОУ Военно-морской лицей им. Адмирала флота Н.Д. Сергеева, МБОУ СОШ №2 п. Березовка, МБОУ Гимназия №3 им. М.Ф. Панькова, МБОУ Гимназия №6 4. Экскурсия студентов КГБ ПОУ ХАМК на ООО "Строительно-монтажное предприятие №807" (ГК "УК БСМ").
Ноябрь 2023	1. Взаимодействие со школами города и края 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №1) 3. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ 38, МБОУ СОШ №39, МБОУ СОШ №40, МБОУ СОШ №41, МБОУ СОШ №43. 4. Экскурсия студентов 3 курсов ООО «БТ Машинери».
Декабрь 2023	1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ 29, МБОУ СОШ №30, МБОУ СОШ №32, МБОУ СОШ 33, МБОУ СОШ №35, МАОУ Академический лицей. 3. Профессиональные пробы для школьников города и края (корпус №2).
Январь 2024	1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №13, МБОУ СОШ №16, МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №23 им. А.В. Бедарева, МБОУ СОШ №24 им. Дмитрия Желудкова, МБОУ СОШ №27.
Февраль 2024	1. Взаимодействие со школами города и края 2. Профориентационные мероприятия в школах МБОУ СОШ №47 им. В.А. Тамгина, МБОУ СОШ №52, МБОУ СОШ №56, МБОУ СОШ №58, МБОУ СОШ №62, МБОУ СОШ с. Гаровка-2. 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №2). 3. Экскурсия со студентами 3-4 курсов на ООО «Саммит Моторс» (Тайота Центр). 4. Проведение мастер-классов в мастерских Колледжа по компетенциям «Окраска автомобиля» и «Кузовной ремонт», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».
Март 2024	1. Взаимодействие со школами города и края 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №1) 3. Профориентационные мероприятия в школах:

	МБОУ СОШ №63, МБОУ СОШ №66, Математический лицей, МБОУ СОШ №72, МБОУ СОШ №74, МБОУ СОШ Кадетская школа. 4. Встреча студентов с работодателями машиностроительной, информационной и автотранспортной отраслей.
Апрель 2024	1. Взаимодействие со школами города и края. 2. Мероприятие «Мой старт-моя карьера» для выпускников 2024 года. 3. Экскурсии со студентами колледжа производственные предприятия с целью дальнейшего прохождения практики и трудоустройства выпускников. 4. Профориентационные мероприятия в школах: МБОУ СОШ №24 им. Дмитрия Желудкова, Экономическая гимназия, МБОУ СОШ с. Сергеевка, МБОУ СОШ с. Матвеевка, МБОУ СОШ №46, МБОУ СОШ №27.
Май 2024	1. Взаимодействие со школами города и края 2. День открытых дверей в КГБ ПОУ ХАМК (корпус №1,2)
Июнь 2024	1. Летняя профориентационная смена «Город мастеров» 2. Приемная комиссия.
Июнь-август 2024	Приемная комиссия.
В течение года	1. Проведение экскурсий школьников в процессе проведения на базе Колледжа Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» Хабаровский край и Абилимпикс. 2. Рассылка информационных писем о наборе на очную и заочную формы обучения в отраслевые предприятия Хабаровского края и ДВФО.

Заместитель директора по УПР

К.А. Холкина

План
работы учебного центра профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

№ п/п	Направления	Задачи	Сроки	Ответственные лица
1	Организация учебно-методической работы	1. Актуализация действующих и разработка новых рабочих программ	ежемесячно	Лисица М.О. Пюра Е.А
	Разработка и реализация рекламных кампаний	1. Организация совместно с центром занятости населения работы по привлечению граждан в рамках подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов рабочих профессий и водителей транспортных средств всех категорий. 2. Подготовка и рассылка коммерческих предложений руководителям предприятий – социальным партнерам;	ежемесячно	Лисица М.О. Пюра Е.А.
	Оптимизация качества платных образовательных услуг	1. Мониторинг результатов сдачи экзаменов курсантами автошколы, организация мероприятий с целью увеличения среднего показателя сдачи экзамена с первого раза (внедрение внутреннего практического экзамена, актуализация системы мотивации мастеров производственного обучения)	ежеквартально	Шапошников А.И. Лисица М.О. + педагоги ДПО
	Профориентационная работа	1. Актуализация базы данных предприятий – социальных партнеров; 2. Участие в культурно-массовых мероприятиях в рамках СПО (подготовка раздаточного материала по направлению ДПО, информационно-консультационная поддержка в сфере компетенций учебного центра ДПО)	ежемесячно сентябрь 2023г., май 2024 г.	Пюра Е.А.
	Техническое обеспечение учебного процесса	1. Обновление парка учебных машин, поиск возможности ремонта действующего автопарка. Приобретение прицепа, для запуска категории «Е»	сентябрь-октябрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Шапошников А.И.

Заведующий центром

М.О. Лисица

План работы административно-хозяйственного отдела

Цель мероприятий – модернизация сетей, содержание зданий и помещений в нормативном состоянии, обеспечение надёжной, технически грамотной эксплуатации зданий, сооружений, технических систем, оборудования и энергоиспользующих установок, устойчивым снабжением теплом, горячей и холодной водой, надёжным водоотведением и канализацией, инженерным обеспечением и оперативным руководством ремонтно-строительными работами для создания комфортных условий обучающихся и сотрудников колледжа.

Задачи:

1. Реализация новых энергосберегающих технологий и применение современного оборудования и отделочных материалов.
2. Экономия денежных средств:
 - на капитальный и текущий ремонт путем проведения конкурсных процедур;
 - в сокращении расходов на ЖКУ.
3. Применение в проводимых мероприятиях разработку проектно-сметной документации.

План мероприятий (работ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Капитальный ремонт				
1.1.	Демонтаж дизельной лаборатории, корпус №2.	август-октябрь 2023г	Е.Д. Шевчук	
1.2.	Капитальный ремонт кровли здания общежития № 2 по ул. Тихоокеанская 171Б	март-сентябрь 2024г	Ю.П. Залевский	
1.3.	Подготовка ПСД на ремонт подвальных помещений в общ.№2.	июль-сентябрь 2023г	Ю.П. Залевский	
1.4.	Спортплощадка, корпус №2. Подготовка исполнительной документации, согласование её в ЦБУРПОО, оформление Акта ввода объекта.	июль-сентябрь 2023г	И.В. Блох	
2. Текущий ремонт				
2.1.	Ремонт помещений общ. №1, №2 к новому учебному году.	июль - август 2023г	Ю.П. Залевский Е.Д. Шевчук	
2.2.	Мелкий ремонт кабинетов при подготовке к учебному году 2023-2024гг.	июль – август 2023г	Ю.П. Залевский	
2.3	Ремонт учебно-производственных мастерских №1.	июль – август 2023г	Ю.П. Залевский	
2.4	Ремонт окон в гардеробе 2-го корпуса	сентябрь-октябрь 2023 г.	И.В. Блох	
2.4	Ремонт площадки под ТКО общежития №2	июль – август 2023	Е.Д. Шевчук	

2.5.	Сборка и установка мебели общежития № 1.	июнь-август 2023	Ю.П. Залевский Е.Д. Шевчук	
2.6.	Ремонт полов и отмостки учебно-производственных мастерских корпуса № 2	март-июнь 2024г	Ю.П. Залевский	
2.7.	Ремонт кровли здания общежития № 2 по ул. Тихоокеанская 171Б	июль 2023г	И.В. Блох	
3. Энергосбережение				
3.1.	Ремонт теплотрассы на участке ученый корпус- учебно производственный корпус № 2.	июль – сентябрь 2023	И.В. Блох	
3.2.	Замена опорной арматуры на тепловых сетях зданий ХАМК	июль – август 2023	И.В. Блох	
3.3.	Промывка и опрессовка теплосетей зданий.	июнь 2023г	И.В. Блох	
3.4.	Промывка канализации 3-х колодцев.	июль 2023г	И.В. Блох	
3.5.	Замена стояков ГВС, ХВС, канализации колледжа.	июль – август 2023г	И.В. Блох	
3.6.	Демонтаж и монтаж по системе освещения (замена люминесцентных светильников на светодиодные) ауд:108, 122М.	июль – сентябрь 2023г	Е.В. Максименко	
3.7.	Демонтаж и монтаж по системе освещения ОБК (спортзал).	сентябрь-октябрь 2023	Е.В. Максименко	
3.8.	Демонтаж и монтаж системы уличного освещения периметра колледжа.	август 2023–июль 2024г	Е.В. Максименко	
4. Безопасность				
4.1.	Капитальный ремонт системы пожарной сигнализации в уч. корпусах, общежитиях, учебных мастерских колледжа	январь – июнь 2024г	Ю.П. Залевский	

Заместитель директора по АХР

Ю.П. Залевский

**План
работы предметно-цикловой комиссии
общеобразовательного цикла**

Единая методическая тема: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель работы ПЦК общеобразовательного цикла - создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса за счет целенаправленной работы членов предметно-цикловой комиссии, педагогов наставников.

Задачи:

- активизировать работу преподавателей по реализации программ наставничества;
- осуществить взаимодействие педагогов-наставников с начинающими педагогами;
- создать условия для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и формирования функциональной грамотности у обучающихся за счет внедрения актуальных педагогических технологий, методов и средств обучения.
- способствовать реализации воспитательной стратегии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	-Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов самообразования преподавателей	Сентябрь, 2023г.	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательного цикла дисциплин, все члены ПЦК	
1.2	-Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Ноябрь, 2023г. Май, 2024г.	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательного цикла дисциплин, все члены ПЦК Гончарова А. В., председатель ПЦК, члены ПЦК	
1.3	Разработка комплекта задание для диагностики уровня обученности по общеобразовательным дисциплинам	Май, 2024 г.	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, все члены ПЦК	
1.4	Организация работы в группах по индивидуальной методической теме самообразования	В течении года	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин,	
1.5	Составление планов работы кабинетов, кружков.	Сентябрь, 2023г.	все члены ПЦК	
1.6.	Взаимопосещение преподавателей	В течении года	преподаватели общеобразовательных дисциплин.	
2. Учебно-воспитательная работа				
2.1	-Корректировка рабочих программ, КОСов, КТП по учебным дисциплинам;	Сентябрь, 2023г.	Все члены ПЦК	
2.2	-Улучшение материально-технической базы кабинетов	В течении года	Все члены ПЦК	
2.3	-Организация кружковой и творческой работы: Кружок по экологии «Зеленый палец» Кружок по химии «Основы химического анализа», «Мир	В течении года	Безридный Л. Н., Улитина И. Ю., преподаватель химии Дубинец Т. А., Петрина А. И., Кичигина Н.Х., Тимофеева О. А.	

	вокруг нас» Кружки по математике «Ю», «За страницами учебника», «Любимый город в задачах», «Эрудит» Поисковый отряд «Дальневосточник Кружок по физике «ФизиУм», «Этика и психология семейной жизни», «Китайский язык», «Следопыты»		преподаватели математики Манушина А. В. Фролова Л. П., преподаватель физики Гонтарук С.И., преподаватель английского языка, Гимадиева О.М. преподаватель истории, Дарьина А.А, преподаватель английского языка, Дульман В.Г.	
2.4	-Обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов, технологий:	В течении года	Члены ПЦК	
2.5	-Осуществление интеграции образования с наукой и культурой, способствующей воспитанию обучающихся: подготовка исследовательских проектов на Студенческую весну-2024г. (уровень колледжа и края), «Николаевские чтения»	Март-апрель, 2024г.	Члены ПЦК	
2.6	Проведение недели ПЦК (в рамках недели проведение общегородской интегрированной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам в системе moodle)	ноябрь, 2023г.	Члены ПЦК	
2.7	-Участие в олимпиадах (краевой, Всероссийский уровень) по учебным дисциплинам	В течении года	Члены ПЦК	
2.8	-Корректировка ФОС			
2.9	Участие со студентами в общегородских мероприятиях экологического характера: - День древонасаждения; - Чистые берега Амура.	В течении года	Члены ПЦК	
2.10.	Экскурсия в краеведческий музей	Октябрь, 2023	М-Трубецкая О.Н., преподаватель истории	
2.11.	Региональная научно-	В течении года		

	исследовательская конференция "Интеллектуальный потенциал молодежи - бедующее дальневосточного федерального округа", для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций и студентов 1 курсов СПО		Члены ПЦК	
3. Научно- методическая работа				
3.1	Разработка рабочих программ и КТП по учебным дисциплинам	Сентябрь, 2023 г.	Члены ПЦК	
3.2	Разработка методических продуктов по итогам работы фокус-групп	Май, 2024 г.	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, члены ПЦК	
3.3	Структурирование информации для дистанционного обучения на портале Moodle	В течении года	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, члены ПЦК	
3.4	Обзор новой учебно-методической литературы	В течении года	Члены ПЦК	
	Научно-исследовательская работа со студентами (тема проектов и исследований утверждаются на заседаниях ПЦК)	В течении года	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, члены ПЦК	
3.5	Публикация статей в журналах	В течении года	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, члены ПЦК	
3.6	Проведение открытых занятий	В течении года Май-июнь	Гимадиева О.М., преподаватель истории Белоусова С.В., преподаватель русского языка	
3.7.	Проведение краевой конференции по теме: «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности СПО в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»»	Апрель 2024	Члены ПЦК	
3.8.	Создание творческих			

	студенческих проектов в рамках межпредметных связей по комплексной теме «Энергоресурсы будущего»	Октябрь-апрель 2024 г	Кайдалова О.С., преподаватель истории	
3.9.	Разработка сборника деформированных текстов по русскому языку для специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	Апрель	Башарымова В.А., преподаватель русского языка и литературы	
3.10.	Организация выставки творческих работ обучающихся ко дню рождения А.С. Пушкина	Июнь	Башарымова В.А., преподаватель русского языка и литературы	
4. Контроль качества учебно-воспитательного процесса				
4.1	Анализ взаимопосещений открытых учебных занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	В течение учебного года	Члены ПЦК	
4.2	Анализ успеваемости обучающихся 1 курса по итогам промежуточной аттестации (зимняя, летняя экзаменационная сессия)	Январь, июнь, 2024-2024г.	Кичигина Н.Х.,	
5. Повышение квалификации преподавателей.				
5.1	Курсы повышения квалификации по направлениям	В течении года	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин, члены ПЦК	
5.2	Аттестация на категорию	Декабрь, 2023г Январь, 2024г Май, 2024г Сентябрь, 2024г	Кичигина Н.Х., преподаватель математики Гимадиева О.М, преподаватель истории Дубинец Т.А., преподаватель математики Кайдалова О.С. преподаватель истории	
6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта				
6.1	Обобщение опыта работы преподавателей ПЦК: Публикации статей в периодических изданиях	В течении года	Члены ПЦК	
6.2	Доклады на заседаниях ПЦК	В течении года.	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных	

6.3	Выступление на заседании методического совета - по контрольным точкам работы фокус-групп - по итогам прохождения курсов повышения квалификации - по итогам работы ПЦК	В течении года	дисциплин Кичигина Н.Х., председатель ПЦК	
6.4	Выступление на тематическом педагогическом совете	Ноябрь, 2023 г.	Члены ПЦК	
6.5	Выступление на ШМП	В течении года	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК	
6.6	Взаимопосещение занятий	В течении года	Члены ПЦК	
7. Работа с новыми (начинающими) преподавателями				
7.1	Ознакомление с традициями и методикой работы комиссии	Сентябрь, 2023	Кичигина Н.Х., председатель ПЦК, Гончарова А.В., преподаватели общеобразовательных дисциплин	

Председатель ПЦК
общеобразовательного цикла _____

Н.Х. Кичигина

**План
работы предметно-цикловой комиссии
воспитательной деятельности, физической культуры и спорта**

Единая методическая тема: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель работы ПЦК общеобразовательного цикла - создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса посредством диссеминации опыта и реализации программ наставничества.

Задачи:

- активизировать работу преподавателей по оптимизации образовательного процесса за счет применения актуальных педагогических технологий;
- создания условий для реализации познавательного и творческого потенциала обучающихся;
- взаимодействие педагогов-наставников с начинающими педагогами;
- создать условия для реализации воспитательной стратегии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов самообразования преподавателей	Сентябрь, 2023г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК.	
1.2	Обсуждение и утверждение зачетных материалов для проведения промежуточной аттестации, для студентов с ОВЗ	Ноябрь, 2023г. Май, 2024г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК.	
1.3	Разработка УМК по физкультуре и легкой атлетике	Сентябрь, 2023г.	Паус С.Г.	
1.4	Организация работы по индивидуальной методической теме самообразования	В течении года	Председатель ПЦК, члены ПЦК.	
1.5	Составление планов работы кабинетов, кружков	Сентябрь, 2023г.	Председатель ПЦК, члены ПЦК.	
2. Учебно-воспитательная работа				
2.1	Корректировка рабочих программ, КОСов, КТП по учебным дисциплинам	Сентябрь, 2023г.	Все члены ПЦК	

2.2	Улучшение материально-технической базы кабинетов	В течении года	Все члены ПЦК	
2.3	Организация кружковой и секционной работы: Силовое троеборье: Волейбол, л/а- Мини-футбол, н/теннис РБА Самбо ММА «Драка» Баскетбол	В течении года	Преподаватели ДПО и тренера ФК Верещагин А.И. Паус С.Г. Ершов С.Л. Ралдугин А.А Николенко А.Ю. Довыденко О.В. Солодовникова Т.И.	
2.4	Спортивные танцы Обеспечение использования в образовательном процессе	В течении года	Коренева Т.В.	
2.5	Проведение недели ПЦК	февраль	Кибичев А.Г., Апониная А.К.	
2.6	Участие в краевой, городской спартакиадах по 8 видам.	в течении года	Ершов С.Л.	
2.7	Участие в краевом фестивале ГТО	в течении года по положению	Ничук Н.П.	
2.8	Участие в городских и краевых соревнованиях по самбо	В течении года	Николенко А.Ю.	
2.9	Участие в городских и краевых соревнованиях по РБА	В течении года	Ралдугин А.А	
3.0	Участие в городских и краевых соревнованиях по ММА «Драка»	В течении года	Довыденко О.В.	
3.1	Участие в соревнованиях по спортивным танцам	В течении года	Коренева Т.В.	

3. Научно- методическая работа

3.1	Разработка рабочих программ и КТП по учебным дисциплинам	Сентябрь, 2023г.	Члены ПЦК	
3.2	Методические разработки открытых мероприятий	В течении года	Члены ПЦК	
3.2	Обзор новой учебно-методической литературы	В течении года	Члены ПЦК	
3.3	Подготовка спортсменов на Чемпионат России по Л/атлетике (Назаров А., Назаров Д.) По лыжным гонкам (Михалев Л. Пузанов Д.)	В течении года	Паус С.Г. Ничук Н.П.	
3.4	Публикация статей в журналах	В течении года	Члены ПЦК	

4.Контроль качества учебно-воспитательного процесса

4.1	Анализ взаимопосещений открытых учебных занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	В течение учебного года	Члены ПЦК	
4.2	Анализ успеваемости обучающихся 1 курса по итогам	Январь, июнь, 2024	Ничук Н.П..	

	промежуточной аттестации (зимняя, летняя экзаменационная сессия)			
5. Повышение квалификации преподавателей.				
5.1	Курсы повышения квалификации по направлениям	В течении года	Ершов С.Л. Николенко А.Ю. Паус С.Г.	
5.2	Аттестация на высшую квалификационную категорию	Ноябрь, 2023-2024 г.	Паус С.Г.	
6.Изучение и обобщение передового педагогического опыта				
6.1	Обобщение опыта работы преподавателей ПЦК: Публикации статей в периодических изданиях	В течении года	Члены ПЦК	
6.2	Доклады на ПЦК	В течении года.	Председатель ПЦК, Преподаватели БЖД	
6.3	«Обзор новейших образовательных технологий, методов и средств обучения» По итогам прохождения курсов повышения квалификации		Председатель ПЦК, члены ПЦК	
6.3	Открытое занятие по физической культуре	Март-апрель 2024г.	Николенко А.Ю	
7. Работа с новыми (начинающими) преподавателями				
7.1	Ознакомление с традициями и методикой работы комиссии	Сентябрь, 2023	Председатель ПЦК, члены ПЦК	

Председатель ПЦК
воспитательной деятельности,
физической культуры и спорта

Н.П. Ничук

План
работы предметно-цикловой комиссии укрупнённой группы профессий,
специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Единая методическая тема: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель – создание условий для целенаправленной работы педагогов наставников на основе реализации мероприятий, направленных на внедрение новых образовательных технологий управления качеством образования в колледже.

Задачи:

1. Повышение качества образования за счет реализации целевой модели наставничества;
2. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»;
3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований законодательства Российской Федерации;
4. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей ПЦК, планов работы учебных кабинетов.	Июнь, сентябрь 2023	Центнер А.В., члены ПЦК	
1.2	Подготовка и проведение заседаний ПЦК. Оформление протоколов.	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
1.3	Участие в работе педагогических и методических советов.	В течение учебного года	Центнер А.В., члены ПЦК	
1.4	Составление и утверждение графика взаимопосещений	Сентябрь, 2023	Центнер А.В., члены ПЦК	
1.5	Обсуждение работы с работодателями и профориентационной работы комиссии	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК, (центр профориентации и содействия трудоустройству)	

1.6	Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	Ноябрь 2023, январь 2024, март 2024, май 2024	Центнер А.В., члены ПЦК	
1.7	Обсуждение и утверждение:			
	- графиков и тематики для выполнения курсовых работ и проектов по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07	В течение года	Центнер А.В., руководители КР и КП	
	- графиков и заданий для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	В течении года в соответствии с графиком учебного процесса	Центнер А.В., руководители практик	
	- заданий для написания ВКР и прохождения итоговой государственной аттестации по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07	В течении года в соответствии с графиком учебного процесса	Центнер А.В., руководители ВКР	
1.8	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	1 раз в квартал	Методисты НМО, Председатели ПЦК	
2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
2.1	Анализ освоения компетенций студентами специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	В течение учебного года	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.2	Анализ выполнения учебных планов по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	Январь 2024 Июнь 2024	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.3	Анализ результатов рубежного контроля и итогов сессии	Ноябрь, 2023 Январь, 2024 Апрель, 2024 Июнь, 2024	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.4	Анализ итогов прохождения практик по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	Декабрь 2022, май 2023	Центнер А.В., руководители практик	

2.5	Анализ качества выполнения курсовых работ и курсовых проектов по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07	Декабрь 2023, май 2024	Центнер А.В., руководители КР и КП	
2.6	Проведение тренингов по сплочению коллектива и социальной адаптации студентов нового набора	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК, подразделения колледжа	
2.7	Развитие сотрудничества с предприятиями транспортной отрасли – потенциальными партнерами	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.8	Проведение выездных экскурсий на предприятия отрасли студентов специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.9	Встреча студентов - выпускников с представителями работодателей студентов специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.10	Организация кружковой работы по выполнению требований нормоконтроля при оформлении курсовых проектов и ВКР	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.11	Организация и проведение мероприятий в рамках недели специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	Сентябрь - октябрь 2023, апрель 2024	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.12	Участие в конкурсе «Студенческая весна – 2024» и подготовка студентов к краевому этапу «Студенческой весны – 2024»	В течение года в соответствии с планом мероприятий	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.13	Проведение психологического тренинга у выпускников при подготовке к ГИА.	Июнь 2024	Психолог колледжа	
2.14	Содействие участию студентов в мероприятиях колледжа, муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах, викторинах конференциях, форумах, проектах общепрофессионального цикла	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
2.15	Проведение открытых учебных занятий	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	

2.16	Организация и проведение краевого конкурса по УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	Март 2024	Центнер А.В., члены ПЦК	
3. НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1	Разработка и корректировка УМК по специальностям 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	Сентябрь-Октябрь, 2023	Центнер А.В., члены ПЦК	
3.2	Корректировка и разработка учебных материалов для специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	В течение года	Члены ПЦК	
3.3	Наполнение учебно-методическими комплексами по специальностям на СДО «Moodle»	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
4.1	Контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, КТП.	В течение учебного года	Центнер А.В.	
4.2	Контроль и анализ взаимопосещений занятий, открытых мероприятий.	В течение учебного года	Центнер А.В., члены ПЦК	
4.3	Контроль и анализ выполнения плана по реализации замечаний и предложений ГИА.	июнь 2024	Центнер А.В., руководители ВКР, нормоконтролер и консультант по экономической части	
4.4	Контроль и анализ качества освоения студентами профессиональных и общих компетенций специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	В течение учебного года	Центнер А.В., члены ПЦК	
4.5	Контроль и анализ проведения практики у студентов специальностей 23.02.01, 23.02.03, 23.02.04, 23.02.05, 23.02.07 и профессии 23.01.07	В течении учебного года	Центнер А.В., зав. Практикой, руководители практик	
5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
5.1	Коллективные формы повышения квалификации.	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
5.2	Индивидуальное повышение квалификации	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
5.3	Стажировка на предприятиях транспортной отрасли.	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
5.4	Участие преподавателей в инновационных проектах	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	

5.5	Взаимоознакомление с новинками научно-технической литературы по дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
5.6	Выступления на заседаниях методического педагогического советов, ПЦК, семинарах	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
6. ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
6.1	Обобщение опыта работы преподавателей ПЦК	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
6.2	Посещение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта	Согласно плану мероприятий на учебный год	Центнер А.В., члены ПЦК	
6.3	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
6.4	Обмен опытом участников УПК «Транспорт»	Октябрь 2023	Центнер А.В., члены ПЦК, руководители практик	
6.4	Участие в работе краевых методических профессиональных объединений.	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
6.5	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК имеющие высшие квалификационные категории	
6.6	Выступление на тематическом педагогическом совете по теме «Наставничество, как стратегия непрерывного развития колледжа в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»	Ноябрь, 2023	Наставники	
6.7	Проведение открытого урока	В течение года	Центнер А.В., Преподаватели высшей квалификационной категории	
7. РАБОТА С НОВЫМИ (НАЧИНАЮЩИМИ) ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ				
7.1	Участие в работе «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом»	Согласно плану мероприятий на год	Центнер А.В., члены ПЦК с высшей квалификационной категорией	

7.2	Ознакомление с традициями и методикой работы ПЦК	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
7.3	Организация посещений новым преподавателем учебных занятий других преподавателей	В течение года	Центнер А.В., члены ПЦК	
7.4	Работа с преподавателями над его индивидуальным планом	Июнь, сентябрь 2023	Центнер А.В.	

Председатель предметно-цикловой комиссии
укрупнённой группы профессий,
специальностей 23.00.00

Техника и технологии наземного транспорта

_____ А.В. Центнер

План
работы предметно-цикловой комиссии специальностей
08.02.05 Строительство автомобильных дорог и аэродромов,
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Единая методическая тема: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель – создание условий для целенаправленной работы педагогов наставников на основе реализации мероприятий, направленных на внедрение новых образовательных технологий управления качеством образования в колледже.

Задачи:

1. Повышение качества образования за счет реализации целевой модели наставничества;
2. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»;
3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований законодательства Российской Федерации;
4. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов.

Задачи ПЦК:

1. Разработка основных профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов.
2. Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с профессиональными стандартами.
3. Повышение уровня проведения занятий теоретического и практического обучения.
4. Повышение воспитательного потенциала занятия.
5. Развитие учебно-исследовательской деятельности.
6. Внедрение инновационных направлений.
7. Работа по обобщению опыта работы цикловой комиссии.
8. Создание электронных тестовых заданий.
9. Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.
10. Работа над совершенствованием содержания, форм и методов учебной и производственной практик с учетом требований работодателей.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
1.	Составление и обсуждение плана работы ПЦК, планов работы кабинетов.	Сентябрь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
2.	Составление и обсуждение графиков взаимопосещения учебных занятий, проведения открытых учебных занятий.	Сентябрь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
3.	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации.	Сентябрь, январь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
4.	Проведение заседаний ПЦК, оформление протоколов.	В течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
5.	Обсуждение перспектив и возможностей работы с работодателями.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
6.	Участие в работе педсоветов и методических советов.	В течение учебного года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
II. Учебно-воспитательная работа				
1.	Рассмотрение рабочих программ, внесение предложений по их совершенствованию и корректировке.	Сентябрь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
2.	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов, лабораторий.	Сентябрь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
3.	Обеспечение выполнения учебных планов и программ.	В течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
4.	Участие в проведении конкурсов творческих работ студентов, олимпиад	В течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
5.	Организация и проведение недели специальности	Ноябрь	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
6.	Участие в выставке научно-технического творчества и учебно-исследовательских работ студентов в рамках колледжа	Апрель	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
7.	Привитие интереса к специальности: - организация и проведение мероприятий: «Конкурс по специальности», «Посвящение в студенты», «Последний звонок», веревочный курс	В течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
8.	Проведение бесед со студентами по культуре поведения на занятиях, в стенах колледжа, в общежитии	В течение года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК, кураторы	
9.	Конкурс по специальности среди	Октябрь	Хомич А.А.	

	студентов 3 курса		Баранова Ю.В.	
10.	Конференция по итогам производственной практики	Декабрь	Хомич А.А. Абросимова Л.Н.	
11.	Организация создания презентаций: «Разбивочные работы» «Геодезическая» «Производственная»	Сентябрь Июнь Декабрь	Руководители практик	
12	Проведение тренингов по сплочению коллектива и социальной адаптации студентов нового набора	Сентябрь	Преподаватели комиссии	
13	Проведение психологического тренинга выпускников при подготовке к ГИА	июнь	психолог	
III. Научно-методическая и учебно-методическая работа				
1.	Корректировка рабочих программ, учет в листе изменений	Сентябрь	Преподаватели комиссии	
2.	Корректировка КТП учебных дисциплин	Сентябрь	Преподаватели комиссии	
3.	Корректировка контрольно – оценочных средств по учебным дисциплинам и МП	Сентябрь, декабрь	Преподаватели комиссии	
4.	Участие в педагогических советах	В течение года	Якунин Е.П	
5.	Создание методических разработок, методических указаний, учебных пособий и т. д. для обеспечения учебного процесса	В течение года	Преподаватели комиссии	
6.	Предоставление информации для официального сайта колледжа	В течение года	Преподаватели комиссии	
7.	Приведение в соответствие с программой, подготовки специалистов среднего звена требований ФГОС СПО	В течение учебного года	Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
8.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	В течение года	Члены ПЦК	
9.	Участие в научно-исследовательской деятельности колледжа: - подготовка и участие студентов в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Члены ПЦК	
IV. Контроль качества учебно-воспитательного процесса				
1.	Контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, КТП.	В течение года	Якунин Е.П	
2.	Анализ взаимопосещений уроков, открытых мероприятий. Самоанализ.	В течение года	Якунин Е.П Преподаватели комиссии	
3.	Контроль учебно-методического обеспечения занятий, информационного обеспечения учебного процесса.	В течение года	Якунин Е.П	
V. Повышение квалификации преподавателей				
1.	Курсы повышения квалификации	Согласно	Методический отдел	

		графику		
2.	Аттестация преподавателей	Согласно графику	Преподаватели комиссии	
3.	Посещение и последующий анализ учебных занятий, внеурочных мероприятий	В течение года	Преподаватели комиссии.	
4.	Выступления на заседаниях методического совета, ПЦК, семинарах	В течение года	Якунин Е.П.	
5.	Участие в диссеминации опытом: - выступление на заседании тематического совета «Наставничество, как стратегия непрерывного развития колледжа в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»; - проведение открытого учебного занятия.	Ноябрь В течение года	Хомич. А.А. Якунин Е.П.	

Календарный план работы цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.	Анализ деятельности комиссии за 2022-2023 учебный год	Якунин Е.П.	
2.	Рассмотрение и утверждение документации на 2023 – 2024 учебный год.	Якунин Е.П.	
3.	Утверждение графика открытых уроков, конкурсов, взаимопосещения занятий, внеурочных мероприятий.	Якунин Е.П.	
4.	Корректировка КОС в соответствии ФГОС.	Якунин Е.П.	
Октябрь			
1.	Корректировка и утверждение: материалов по промежуточной аттестации студентов (по всем дисциплинам и ПМ).	Якунин Е.П.	
2.	Анализ хода выполнения курсового проекта по МДК «Изыскание и проектирование автомобильных дорог и аэродромов»	Якунин Е.П.	
3.	Создание презентаций по итогам учебной практики «Разбивочные работы»	Руководители практик	
4.	Проведение предметной недели.	Якунин Е.П. Члены комиссии	
5.	Корректировка и утверждение программы ИГА	Якунин Е.П.	

	(тем дипломного проектирования)	Члены комиссии	
Ноябрь			
1.	Проведение и анализ рубежного контроля по дисциплинам и ПМ цикла.	Якунин Е.П.	
2.	Подведение итогов предметной недели и Дня дорожника в техникуме	Якунин Е.П. Члены комиссии	
Декабрь			
1.	Анализ взаимопосещения учебных занятий в первом семестре	Якунин Е.П.	
2.	Анализ деятельности по использованию компьютерных технологий в учебный процесс: -CREDO - GRAND-SMETA.	Члены комиссии	
Январь			
1.	Подведение итогов зимней экзаменационной сессии (анализ работы группы, курса);	Якунин Е.П. Члены комиссии	
2.	Итоги конференции по итогам производственной практики	Хомич А.А.	
Февраль			
1.	Отчет преподавателей о состоянии индивидуальной методической, учебно-исследовательской работы, подготовке к выставке технического творчества;	Якунин Е.П. Члены комиссии	
2.	О состоянии профориентационной работы на комиссии	Якунин Е.П.. Члены комиссии	
Март			
1.	Анализ хода выполнения курсового проекта по МДК «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	Абросимова Л.Н.	
2.	Организация и привлечение студентов в проведение фестиваля «Студенческая весна 2022».	Якунин Е.П. Члены комиссии	
3.	Организация проведения рубежного контроля	Якунин Е.П. Члены комиссии	
Апрель			
1.	Итоги проведения рубежного контроля. Рейтинг успеваемости и качества знаний.	Якунин Е.П.	
2.	Анализ индивидуальной методической работы преподавателей.	Якунин Е.П.	
3.	Участие в конкурсе «Преподаватель года»	Якунин Е.П.	
Май			
1.	Контроль выполнения единых требований по оформлению журналов, накопляемости текущих оценок.	Якунин Е.П.	

3.	Анализ процентов выполнения студентами ВКР	Якунин Е.П. Члены комиссии	
Июнь			
1.	Отчет преподавателей о выполнении учебных программ, выполнении учебной нагрузки.	Якунин Е.П.	
3.	Подготовка отчета ПЦК о проделанной работе за 2023 – 2024 учебный год.	Якунин Е.П.	
4.	Планирование работы ПЦК на 2024 – 2025 уч. год	Якунин Е.П.	

Председатель ПЦК специальностей

08.02.05 Строительство автомобильных дорог и аэродромов,

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования

и систем газоснабжения

_____ Е.П. Якунин

ПЛАН
работы предметно-цикловой комиссии специальностей 09.02.06 Сетевое и
системное администрирование, 10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем, 38.02.02 Страхование дело

Единая методическая тема колледжа: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель предметно-цикловой комиссии – создание условий для целенаправленной работы педагогов, педагогов наставников на основе реализации мероприятий, направленных на внедрение новых образовательных технологий в колледже.

Задачи:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.
2. Обеспечить процесс профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности через форму наставничества «преподаватель – преподаватель».
3. Раскрытие потенциала личности обучающегося, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности через форму наставничества «работодатель – студент».
4. Совершенствование фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
5. Выпуск учебно-методических материалов по вопросам теоретического обучения и практической подготовки обучающихся колледжа.
6. Корректировка и совершенствование содержания и технологии организации модульных экзаменов и государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) по направлению подготовки.
7. Создание условий для повышения квалификации преподавателей колледжа.
8. Участие в сетевом взаимодействии, обеспечивающем условия реализации ОПОП по специальностям.
9. Продолжение работы с педагогическим направлением в движении «Профессионалы».
10. Наполнение электронного учебно-методического комплекса на платформе дистанционного обучения «Hamk-moodle».
11. Развитие и участие в конкурсном движении на федеральном, региональном и других уровнях.
12. Работа по обобщению опыта работы цикловой комиссии.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы педагогов, планов работы учебных кабинетов.	Июнь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
1.2	Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	Декабрь, 2023 Апрель-Май, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
1.4	Разработка методических пособий по написанию курсовых работ (проектов) по профессиональным модулям и дисциплинам.	В течении года	Члены ПЦК	
1.7	Участие в профориентационной работе колледжа.	В течении года	Члены ПЦК	
1.8	Обсуждение состава работодателей на ВКР (демонстрационный экзамен) по специальностям.	Октябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
1.9	Обсуждение и утверждение графиков выполнения: курсовых работ, учебных и производственных практик по специальности. <i>Курсовых работ:</i> - по ПМ02 МДК02.01 «Программные и программно-аппаратные средства защиты информации», спец. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; - по ПМ03 МДК03.02 «Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации», спец. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; - по ПМ02 МДК02.01 «Администрирование сетевых операционных систем», спец. Сетевое и системное администрирование;	Декабрь, 2023 Февраль, 2024 Апрель, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК: Сухова Татьяна Николаевна, преподаватель специальных дисциплин Горбунова Александра Юрьевна, преподаватель специальных дисциплин Сухова Татьяна Николаевна, преподаватель специальных дисциплин	

	- по ПМ03 МДК03.02 «Безопасность компьютерных сетей», спец. Сетевое и системное администрирование; - по дисциплине «Страховое дело», спец. 38.02.02 Страховое дело.	Март, 2024 Октябрь, 2023	Горбунова Александра Юрьевна, преподаватель специальных дисциплин. Зданевич Анна Александровна, преподаватель специальных дисциплин	
	<i>Утверждение графиков выполнения ВКР (демонстрационного экзамена), спец. 38.02.02.</i>	Октябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
	Учебной, производственной (преддипломной) практик: <i>Учебная практика:</i> - по ПМ01, ПМ03 спец. 38.02.02 Страховое дело; - по ПМ01, ПМ04, спец. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; - по ПМ01, ПМ04, спец. Сетевое и системное администрирование. <i>Производственная практика:</i> - по ПМ02, ПМ03, спец. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; - по ПМ01, ПМ02, ПМ03, спец. Сетевое и системное администрирование. <i>Преддипломная практика:</i> - Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем; - Сетевое и системное администрирование.	Октябрь, 2023	Члены ПЦК: Румянцева Валерия Александровна, преподаватель специальных дисциплин Горбунова Александра Юрьевна, преподаватель специальных дисциплин Сухова Татьяна Николаевна, преподаватель специальных дисциплин	
1.10	Организация и проведение мероприятий предметных недель ПЦК.	Сентябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
1.11	Составление и утверждение графика взаимопосещений.	Сентябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
1.12	Участие в работе «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом» в рамках реализации форм наставничества	В течении года	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК. Наставники	
1.13	Подготовка и проведение	Ежемесячно	Зданевич Анна	

	заседаний ПЦК. Оформление протоколов.		Александровна, Председатель ПЦК	
1.14	Участие в работе педсоветов и методических советов.	Ежемесячно	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК	
	Проведение профориентационных мероприятий по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	Март-Май, 2024	Атанова Ангелина Александровна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин	
	Организация работы в рамках наставнических пар.	В течении года	Богданова татьяна Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин	
	Организация онлайн-конкурса «Основы предпринимательства и потребительских знаний» на учебной платформе колледжа.	Март, 2024	Члены ПЦК: Шильников Василий Александрович, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Атанова Ангелина Александровна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин	

2. Учебно-воспитательная работа

2.1	Анализ освоения компетенций студентами по специальностям.	Январь-Июнь, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
2.2	Анализ выполнения учебных планов по специальностям.	Январь-Июнь, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
2.3	Анализ результатов рубежного контроля и итогов сессии.	Ноябрь, 2023 Январь, 2024 Апрель, 2024 Июнь, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
2.4	Анализ итогов: - производственной практики.	Май, 2021	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК.	
2.5	Анализ качества выполнения курсовых работ.	Май, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
2.6	Обсуждение и утверждение тематики ВКР.	Октябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК, работодатели.	

2.7	Развитие сотрудничества со страховыми компаниями – потенциальными партнерами: - Проведение выездной экскурсии на предприятия для студентов спец. 38.02.02.	Октябрь-Декабрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, преподаватель специальных дисциплин	
	Встреча студентов с представителями страховых компаниями.	Октябрь, 2023 Апрель-Май, 2024	Зданевич Анна Александровна, преподаватель специальных дисциплин. Социальные партнеры. Территориальное отделение ЦБ РФ по Хабаровскому краю.	
	Подготовка обучающихся 1, 2-х курсов к участию в всероссийских проверочных работах.	Сентябрь-Октябрь, 2023	Члены ПЦК: Бабаскина Светлана Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Загарук Татьяна Борисовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин Москвичева Галина Григорьевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин Яблочкина Евгения Евгеньевна, преподаватель специальных дисциплин	
2.9	Подготовка и проведение мероприятий: 1) Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в образовательных учреждениях». 2) Неделя специальности, приуроченная ко «Дню страховщика».	В течении года	Зданевич Анна Александровна, преподаватель специальных дисциплин. Члены ПЦК.	
	Организация и проведение краевого конкурса по финансовой грамотности «Финансовая грамотность глазами подрастающего поколения».	Март-Апрель, 2024	Зданевич Анна Александровна, преподаватель специальных дисциплин	
	Проведение Олимпиады по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам внутри колледжа.	Декабрь, 2023	Горбунова Александра Юрьевна, преподаватель специальных дисциплин	

2.10	Подготовка к конкурсу «Студенческая весна-2024».	Февраль, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
	Организация и проведение краевой олимпиады по «Операционным системам».	Декабрь, 2023 Февраль, 2024	Горбунова Александра Юрьевна, специальных дисциплин, члены ПЦК	
	Организация и проведение краевого мероприятия в рамках дисциплины «Информатика»	Декабрь, 2023 Февраль, 2024	Члены ПЦК: Бабаскина Светлана Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Богданова Татьяна Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Брагина Елена Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Загарук Татьяна Борисовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Москвичева Галина Григорьевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
	Провести тематический урок на тему «Урок цифры»	Ноябрь, 2023	Загарук Татьяна Борисовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
	Проведение открытого занятия «Математика – царица наук»	Октябрь, 2023	Яблочкина Евгения Евгеньевна преподаватель специальных дисциплин.	
	Организация и проведение Олимпиады по информатике среди студентов 2 курса внутри колледжа.	Декабрь, 2023	Богданова Татьяна Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
2.14	Размещение информации и учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям на СДО «Hamk-Moodle».	Ежемесячно Сентябрь,	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК, Атанова Ангелина Александровна,	

		2023	преподаватель общепрофессиональных дисциплин. Яблочкина Евгения Евгеньевна, преподаватель специальных дисциплин. Брагина Елена Михайловна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
	Провести конкурс работ внутри колледжа на тему «Мой колледж»	Апрель, 2024	Загарук Татьяна Борисовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
2.16	Проведение психологического тренинга у выпускников при подготовке к ГИА.	Май-Июнь, 2024	Психолог колледжа Горбанева А.В.	
3. Научно- методическая работа				
3.1	Корректировка учебно- методического комплекса согласно требованиям профессиональных стандартов и ФГОС по специальностям.	Сентябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
3.2	Корректировка программ учебной и производственной практик по специальностям.	Сентябрь- Октябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
3.3	Корректировка и утверждение программ ГИА по специальностям.	Сентябрь- Октябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
3.4	Обсуждение и утверждение методических разработок преподавателей.	Каждый месяц	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
3.5	Корректировка паспорта ФОС по специальностям.	Октябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
	Разработка программы наставничества «Педагог – студент».	Сентябрь, 2023	Волик Ольга Владимировна, преподаватель, общепрофессиональных дисциплин.	
3.6	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	Каждый месяц	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
4. Контроль качества учебно-воспитательного процесса				

4.1	Контроль выполнения учебных планов, рабочих программ, КТП.	Декабрь, 2023 Июнь, 2024	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
4.2	Анализ взаимопосещений занятий, открытых мероприятий.	Каждый месяц	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
4.3	Анализ выполнения плана по реализации замечаний и предложений ГИА.	Сентябрь, 2023	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
4.4	Анализ качества профессиональны и общих компетенций: результаты ГИА, промежуточной аттестации, текущего контроля знаний студентов по дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям.	2 раза в семестр	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
5. Повышение квалификации преподавателей.				
5.1	Коллективные формы повышения квалификации.	В течение года	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
5.2	Индивидуальное повышение квалификации: - аттестация преподавателя на первую и высшую категорию.	В течение года	Члены ПЦК	
	Подготовить документы на высшую квалификационную категорию.	Ноябрь-Декабрь, 2023	Загарук Татьяна Борисовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
	Подготовить документы на 1 квалификационную категорию.	Ноябрь, 2023	Яблочкина Евгения Евгеньевна, преподаватель специальных дисциплин.	
		Июнь, 2024	Сухова Татьяна Николаевна, преподаватель специальных дисциплин.	
		Май-Июнь, 2024	Матвеев Михаил Константинович преподаватель специальных дисциплин.	
5.3	Стажировка на предприятиях.	1 раз в квартал	Члены ПЦК.	
5.4	Взаимоознакомление с новинками научно-технической литературы по дисциплинам и	Ежемесячно	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	

	профессиональным модулям.			
6.Изучение и обобщение передового педагогического опыта				
6.1	Обобщение опыта работы преподавателей ПЦК.	2 раза в семестр	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
6.2	Посещение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	1 раз в квартал	Зданевич Анна Александровна, Председатель ПЦК, Члены ПЦК	
6.3	Провести открытый урок в рамках повышения квалификации.	Ноябрь, 2023	Загарук татьяна Борисовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
6.4	Выступление на школе молодого педагога по теме «Наставничество»	Октябрь-Ноябрь, 2023	Богданова Татьяна Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.	
7. Работа с новыми (начинающими) преподавателями				
7.1	Участие в работе «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом»	1 раз в семестр	Члены ПЦК.	

Председатель ПЦК специальностей

32.02.02 Страховое дело, 09.02.06 Сетевое и

системное администрирование,

10.02.05 Обеспечение информационной

безопасности автоматизированных систем управления _____ А.А. Зданевич

**План
работы предметно-цикловой комиссии
специальностей 15.02.16 Технология машиностроения,
22.02.06 Сварочное производство, 13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и электромеханического оборудования и
профессий 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки
(наплавки), 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным
управлением, 15.01.35 Мастер слесарных работ**

Единая методическая тема: Наставничество как элемент качественной подготовки квалифицированных кадров.

Цель – создание условий для целенаправленной работы педагогов наставников на основе реализации мероприятий, направленных на внедрение новых образовательных технологий управления качеством образования в колледже.

Задачи:

1. Повышение качества образования за счет реализации целевой модели наставничества;
2. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет»;
3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований законодательства Российской Федерации;
4. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов.

Направления работы:

1. Технологическое направление – анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых профессий и специальностей, описание педагогического труда, применение новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса, мониторинг учебной и научно-методической работы.

2. Педагогическое направление – оказание практической помощи педагогическим работникам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже в применении новых педагогических технологий, методов и средств обучения, через создание информационно-образовательной среды новых подходов к оценке качества подготовки обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалификации рабочих, служащих.

3. Управленческое направление – формирование педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям образовательного процесса в условиях выполнения национального проекта «Образование» и федерального проекта «Профессионалитет».

Формы научно – методической работы педагогов:

- научное общество педагогов;
- Школа педагогического мастерства;
- наставничество;
- научно-студенческое общество;
- написание и подготовка научных статей, докладов, выступления на методических и методологических семинарах, конференциях, педсоветах;
- участие в работе советов, предметно-цикловых комиссий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- консультации обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе;
- руководство научно-педагогическим обществом;
- обучение в аспирантуре, магистратуре, соискательство.

Объекты научно-методической работы – это стороны образовательного процесса: учебная, научно-исследовательская, экспериментальная, аналитическая, проектная, информационная, консультационная виды деятельности. Работа строится на основе сотрудничества с председателями предметно - цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, отделом технического обеспечения и закупок и другими структурными подразделениями колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
1. Повышение Квалификации				
1.1.1	Прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Члены ПЦК	
1.1.2	Прохождения педагогическими работниками стажировки на предприятиях	По графику	Члены ПЦК	
1.1.3	Взаимопосещение учебных занятий, анализ и собеседование по результатам посещений.	Ежемесячно	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.1.4	Анализ взаимопосещений занятий, открытых мероприятий	1 раз в семестр	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.1.5	Анализ качества профессиональных и общих компетенций: результаты ГИА, промежуточной аттестации, текущего контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь 2023	Председатель ПЦК Члены ПЦК	

1.2. Аттестация педагогических работников				
1.2.1	Проведение открытых учебных занятий членами ПЦК имеющих высшие квалификационные категории	1-2 раза в семестр	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.2.2	Аттестация педагогических работников	По графику	Члены ПЦК	
1.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников				
1.3.1	Посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	По графику	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.3.2	Обмен опытом участников РУМО УГПС	В течении года	Председатель ПЦК Члены РУМО	
1.3.3	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	В течении года	Члены ПЦК	
1.3.4	Участие в работе краевых методических профессиональных объединений	в течение учебного года	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.3.5	Участие в работе краевой инновационной площадки	Ежемесячно	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.4 Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.				
1.4.1	Проведение инструктивно-методических совещаний, освещение вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно - воспитательного процесса	В течение года по планам работы на месяц	Председатель ПЦК	
1.4.2	Организация работы «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом» в рамках реализации форм наставничества	В течение года по планам работы на месяц	Члены ПЦК высшей категории, наставники	
1.4.3	Организация работы предметно - цикловой комиссий	Ежемесячно	Председатель ПЦК	
1.4.4	Оказание консультативной помощи молодым начинающим педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики организации и проведения учебных занятий.	Ежемесячно	Председатель ПЦК Члены ПЦК имеющие высшую категорию, наставники	
1.4.5	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по теме самообразования.	1 раз в семестр	Председатель ПЦК	
1.4.6	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства по УГПС	По плану краевых мероприятий	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
1.4.7	Участие в конкурсе внутри колледжа «Мастер года – 2024»	Февраль, 2024	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.				

2.1	Участие в работе Методического и Педагогического советах	Согласно плану	Председатель ПЦК	
2.2	Разработка учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов по реализуемым профессиям и специальностям	Сентябрь - Октябрь 2023 г.	Члены ПЦК	
2.3	Создание базы данных по фондам оценочных средств реализуемых профессий и специальностей	Сентябрь - Октябрь 2023 г.	Члены ПЦК	
2.4	- разработка и утверждение учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	Сентябрь - Октябрь 2023 г.	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.5	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК, индивидуальных планов методической работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов	сентябрь 2023, июнь 2024	Председатель ПЦК	
2.6	Корректировка и утверждение программ ГИА специальностей и профессий	сентябрь 2023	Председатель ПЦК	
2.7	Обсуждение и утверждение графиков выполнения: курсовых работ, по специальностям 13.02.11, 15.02.08, 22.02.06	сентябрь 2023 февраль 2024	Председатель ПЦК Члены ПЦК руководители курсовых проектов/работ	
2.8	Выполнение ВКР по специальностям 15.02.08, 22.02.06, 13.02.11, профессии 15.01.05	Май-июнь 2024	Члены ПЦК: руководители ВКР	
2.9	Составление и утверждение графика взаимопосещений	сентябрь 2023	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.10	Составление и утверждение графика обмена опытом	сентябрь 2023	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.11	Изучение новых форм, методов, технологий обучения	в течение учебного года	Члены ПЦК	
2.12	Изучение новых учебников, учебных пособий, методической литературы	в течение учебного года	Члены ПЦК	
2.13	Работа по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов и др.	в течение учебного года	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.14	Рассмотрение и обсуждение методических разработок преподавателей	в течение учебного года	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.15	Организация работы преподавателей по теме самообразования	в течение учебного года	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.16	Подготовка и проведение заседаний ПЦК	ежемесячно	Председатель ПЦК Члены ПЦК	

2.17	Анализ выполнения учебных планов по дисциплинам и профессиональным модулям	декабрь 2023, июнь 2024	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.18	Анализ результатов рубежного контроля	ноябрь 2023, апрель 2024	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.19	Анализ результатов промежуточной аттестации	январь 2023, июнь 2024	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
2.20	Анализ результатов производственной/учебной практик	декабрь 2023, июнь 2024	Председатель ПЦК руководители практик	
2.21	Анализ качества выполнения курсовых работ по специальностям 13.02.11, 15.02.08, 22.02.06	май 2024	Преподаватели: руководители курсовых проектов/работ	
2.22	Подготовка планирующей документации на 2024-2025 учебный год	июнь	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
3. ВНЕАУДИТОРНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
3.1	Подготовка и участие студентов во внутренних, муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах, викторинах конференциях, форумах, проектах общеобразовательного и профессионального цикла	Ежемесячно	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
3.2	Организация и проведение мероприятий предметных недель ПЦК	Октябрь 2023 Март 2024	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
3.3	Участие в организации и проведение внутреннего конкурса «Лучший студент колледжа – 2024» среди обучающихся 3-4-х курсов	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Председатель ПЦК Члены ПЦК	
3.4	Участие в организации и проведении внутреннего конкурса «Студенческая весна – 2024» и подготовка студентов к краевому этапу «Студенческая весна – 2024»	Март 2023 г.	Члены ПЦК	
3.5	Участие в дистанционных международных, Всероссийских конкурсах, викторинах, олимпиадах по дисциплинам	согласно плану организаторов	Члены ПЦК	
3.6	Участие в профориентационной работе со школьниками	согласно плану работы колледжа	Члены ПЦК	
3.7	Организация и проведение экскурсий на предприятия г. Хабаровска	в течение учебного года	Члены ПЦК	
3.8	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в обучении	в течение учебного года	Члены ПЦК	
3.9	Проведение консультаций для обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе.	в течение учебного года	Члены ПЦК	
3.10	Итоговый (годовой) отчет о работе	Май 2023 г.	Председатель ПЦК	

	предметно-цикловой комиссии			
4. ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА в СДО «MOODLE»				
4.1	Наполнение учебно-методическими комплексами по профессиям и специальностям на СДО «Moodle»	В течении года	Члены ПЦК	
4.2	Анализ результатов применения методики электронного обучения	Май 2023 г.	Председатель ПЦК	

Председатель ПЦК специальностей 15.02.16 Технология машиностроения, 22.02.06 Сварочное производство, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования и профессий 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением; 15.01.35 Мастер слесарных работ _____ Н.В. Литовченко