

План научно - методической работы колледжа

Единая методическая тема: Совершенствование образовательного процесса через применение инструментов оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров автомобильного транспорта, дорожно-мостового и аэродромного строительства, дорожно-строительных машин, в современной информационно-образовательной среде.

Цель – усовершенствование учебного процесса посредством применения новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Модернизация содержания и технологий профессионального образования в целях реализации современной площадки для подготовки специалистов среднего звена, наиболее востребованных на рынке труда Хабаровского края.
2. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся.
3. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников и обучающихся.
4. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалификации рабочих служащих с учетом требований законодательств Российской Федерации и международных стандартов.

Направления работы:

1. **Технологическое направление** – анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых профессий и специальностей, описание педагогического труда, применение новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса, мониторинг учебной и научно-методической работы.
2. **Педагогическое направление** – оказание практической помощи педагогическим работникам в применении новых педагогических технологий, методов и средств обучения, через создание информационно-образовательной среды, как органической составляющей образовательного пространства колледжа, новых подходов к оценке качества подготовки обучающихся.
3. **Управленческое направление** – формирование педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям образовательного процесса в условиях внедрения электронных образовательных технологий.

Формы научно – методической работы педагогов:

- научное общество педагогов;
- Школа педагогического мастерства;

- конкурс внутри колледжа «Лучший мастер - 2021»;
- научно-студенческое общество;
- написание и подготовка научных статей, докладов выступления на методических и методологических семинарах, конференциях, педсоветах;
- участие в работе советов, предметно-цикловых комиссий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- консультации обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе;
- руководство научно-педагогическим обществом;
- обучение в аспирантуре, магистратуре, соискательство.

Объекты научно-методической работы – это стороны образовательного процесса: учебная, научно-исследовательская, экспериментальная, аналитическая, проектная, информационная, консультационная виды деятельности. Работа строится на основе сотрудничества с председателями предметно - цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, отделом технического обеспечения и закупок и другими структурными подразделениями колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками, развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.			
1.1	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов.	Ноябрь 2020 г.	Методисты НМО
1.2	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Методисты НМО
1.3	Организация взаимопосещений учебных занятий, анализ и собеседование по результатам посещений.	Ежемесячно	Методисты НМО, председатели ПЦК
1.4	Организация наставничества.	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО
1.5	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	1 раз в квартал	Методисты НМО
1.2. Аттестация руководящих и педагогических работников			
Цель: стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности работников колледжа.			

1.2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, помощь в оформлении необходимых аттестационных материалов	По графику	Методисты НМО
1.2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	Ежемесячно	Методисты НМО
1.2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО
1.2.4	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2020 - 2021 учебном году	В соответствии с планом работы на месяц	Методисты НМО
1.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников Цель: способствовать профессиональному обучению, совершенствовать мастерство, удовлетворять профессиональную потребность педагога.			
1.3.1	Организация посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	По графику	Методисты НМО
1.3.2	Проведение конкурса внутри колледжа среди мастеров производственного обучения «Лучший мастер - 2021»	Апрель 2021 г.	Методисты НМО, Председатели ПЦК, Заведующий практическим обучением
1.3.3	Обмен опытом участников УПК «Транспорт»	Октябрь, 2020 г.	Зам. директора по УПР, Методисты НМО, председатели ПЦК, Руководитель центром профориентации, приема и трудоустройства, Заведующий практическим обучением
1.3.4	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	Ежемесячно	Методисты НМО Председатели ПЦК
1.3.5	Участие в работе краевых методических профессиональных объединений.	1 раз в квартал	Методисты НМО Председатели ПЦК
1.4 Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников. Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.			

1.4.1	Проведение инструктивно - методических совещаний с целью изучения нормативно - правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно - воспитательного процесса.	В течение года по планам работы на месяц	Методисты НМО, Председатели ПЦК
1.4.2	Организация работы «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом»	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО, Преподаватели высшей категории
1.4.3	Организация работы предметно - цикловых комиссий	ежемесячно	Методисты НМО
1.4.4	Оказание консультативной помощи молодым начинающим педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики организации и проведения учебных занятий.	ежемесячно	Методисты НМО
1.4.5	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогических работников и студентов через анкетирование «Удовлетворённость качеством ЭОР, применяемых в учебном процессе».	Октябрь 2020 г.	Методисты НМО
1.4.6	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по теме самообразования.	1 раз в квартал	Методисты НМО, Председатели ПЦК
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.			
2.1.	Организация работы Методического совета	Согласно плана	Зам. директора по УР, ВР и СВ, Методисты НМО, Председатели ПЦК
2.2.	Организация разработки учебно-методического комплекса согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь - Октябрь 2020 г.	Методисты НМО, Зам. директора по УР, ВР и СВ
2.3.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания).	1 раз в квартал	Методисты НМО, Библиотекарь
2.4.	Создание базы данных по КИМам, КОСам, КОМам по профессиям и специальностям	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО
2.5.	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю.	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО
2.6.	Организация смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	Октябрь 2020 г. Май 2021 г.	Зам. директора по УР, ВР и СВ, АХР, Методисты НМО

2.7.	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам.	ежемесячно	Методисты НМО, Председатели ПЦК, Ответственный за сайт
2.8.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	1 раз в квартал	Методисты НМО, Председатели ПЦК
2.9.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов.	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО, Председатели ПЦК, Руководитель центром профориентации, приема и трудоустройства
2.10.	Мониторинг учебно-методического обеспечения по реализуемым профессиям и специальностям за три отчётных периода	Май-июнь 2020 г.	Методисты НМО
3. ВНЕАУДИТОРНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
3.1.	Содействие участию студентов (сбор и распространение информации о предстоящих мероприятиях научно-исследовательского характера, назначение научных руководителей) внутренних, муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах, викторинах конференциях, форумах, проектах общеобразовательного и общепрофессионального цикла	Ежемесячно	Методисты НМО, Председатели и члены ПЦК
3.2.	Организация и проведение мероприятий предметных недель ПЦК	по графику	Методисты НМО, Председатели и члены ПЦК
3.3.	Организация и проведение внутреннего конкурса «Студенческая весна – 2021» и подготовка студентов к краевому этапу «Студенческая весна – 2021»	Март 2021 г.	Методисты НМО, Председатели ПЦК
3.4.	Итоговый (годовой) отчет о работе кружков колледжа	Май 2021 г.	Зам. директора по ВР и СВ, Методисты НМО
4. ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНИКУМА в СДО «MOODLE»			
Цель: Обеспечение доступности качественного образования, обучающимся на ЗО ХАДТ, не зависимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья.			
Подготовительный этап			
1	Комплексное освоение возможностей СДО «Moodle» Создание технических условий для размещения материалов, обучения разработчиков и создания электронных курсов	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО, Заведующий заочного отделения, Председатели ПЦК,

			ОТО и З
2	Формирование контингента студентов для обучения в рамках проекта: подготовка списков студентов, регистрация СДО Moodle	Сентябрь - октябрь, 2020 г.	Методисты НМО, Заведующий заочного отделения, Председатели ПЦК, ОТО и З,
3	Наполнение учебно-методическими комплексами по специальностям на СДО «Moodle»	Сентябрь 2020 г.	Методисты НМО, Преподаватели
4	Анализ результатов применения методики электронного обучения	Май 2021 г.	Методисты НМО, Заведующий заочного отделения, Председатели ПЦК

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Цель: реализация управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педагогического коллектива в реализации методической темы колледжа

Тема педагогического совета	Содержание	Ответственные лица
СЕНТЯБРЬ		
1. Приоритеты и результаты образовательной деятельности КГБ ПОУ ХАМК в 2019/2020 учебном году и перспективы развития колледжа в новом учебном году	1. Результаты Государственной итоговой аттестации обучающихся 2019/2020уч.г. 2. Итоги организации приема студентов нового набора. 3. Утверждение плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год 4. Утверждение учебных планов и календарного графика учебного процесса. 5. Утверждение локальных актов.	Директор колледжа Зам. директора по УР Зав. отделениями Ответственный секретарь приемной комиссии
НОЯБРЬ		
2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников	1. Нормативно-правовая база эффективности деятельности профессиональной образовательной организации 2. Должностные инструкции педагогических работников 3. Практикум - Разработка критериев и показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников	Директор колледжа, Начальник тдела кадров, Юрист, Методисты НМО, Начальник ОТОиЗ, Председатели и члены ПЦК

ЯНВАРЬ		
3. Мониторинг качества образовательного процесса по результатам 1 семестра 2020/2021 учебного года	1. Оценка качества обучения по итогам 1 семестра по реализуемым профессиям и специальностям.	Зав. Отделениями, Зам. директора по ВР СВ, Зам. директора по УР, Методисты НМО, Председатели ПЦК
МАРТ		
4. Использование инструментов оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров автомобильного транспорта, дорожно-мостового и аэродромного строительства, дорожно-строительных машин, в современной информационно-образовательной среде	1. Применяемые методики проведения краевого и регионального этапов WorldSkills Russia и возможность их применения при проведении промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся реализуемых профессий и специальностей. 2. Опыт проведения независимой оценки качества выпускников колледжа 3. Демонстрационный экзамен, как элемент государственной итоговой аттестации выпускников, согласно требованиям ФГОС СПО	Зам. директора по УПР, Методисты НМО, Председатели ПЦК
ИЮНЬ		
5. Итоги образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. Планирование деятельности на 2021-2022 учебный год.	1. Итоги работы колледжа в 2020-2021 уч. году. 2. Задачи педагогического коллектива и перспективы развития на 2021-2022 учебный год. 3. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс.	Директор колледжа, Зам. директора по ВР и СВ, Зам. директора по ДПО, Зам. директора по УР, Методисты НМО, Руководитель центром профориентации, приема и трудоустройства

ЗАСЕДАНИЯ МАЛЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Тема	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	О допуске студентов к зимней сессии	Декабрь	Заведующие отделениями, Председатели ПЦК
2	О допуске студентов к летней сессии	Июнь	Заведующие отделениями, Председатели ПЦК

ПЛАН РАБОТЫ

«Школы молодого преподавателя»

Цель: оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.

Дата/тематика аудиторных занятий/форма проведения	Содержание аудиторных занятий	Практикум
<u>Сентябрь</u> Собеседование с молодыми специалистами. Информационный семинар «Общие требования к осуществлению образовательной деятельности по реализации ППССЗ, ППКРС». «Основы организации учебного процесса»	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя. Учебно-программная документация и программно-методическое обеспечение. Основные направления работы. Знакомство молодого педагога с традициями колледжа, уставом, правилами внутреннего распорядка. Оформление учетно – отчетной документации. Методические требования к современному учебному занятию. Типы и структура учебных занятий. Цели и задачи учебного занятия. Основные компоненты современного учебного занятия. Анализ и самоанализ учебного занятия. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Формирование учебной мотивации обучающихся.	Изучение нормативной правовой документации. Изучение предметных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, требований к работе с журналом, критериями оценки знаний обучающихся. Выбор темы самообразования. Изучение технологии современного учебного занятия Посещение учебных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории и их структурный анализ
<u>Январь</u> Информационный семинар «Аттестация педагогических кадров».	Прогнозирование результатов педагогической деятельности преподавателя «Портфолио преподавателя» - виды портфолио, его структура, требования к оформлению. Электронное портфолио педагога – (веб-базируемый ресурс) - сайт преподавателя	Анализ, обобщение, систематизация и оценка профессиональной компетенции и результативности своей педагогической деятельности. Оформление «Портфолио»
<u>Май</u> Семинар-практикум «Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога».	Подведение итогов работы за год. Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.	Творческие отчеты по темам самообразования.
<u>Сентябрь- Июнь</u> <i>Консультации, индивидуальные и групповые беседы</i>	Выявление трудностей в работе молодого педагога	Работа с учебно-методической документацией

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Цель: усовершенствование учебного процесса посредством применения новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Заседание №1			
1.	Об организации учебного процесса в 2020/2021 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	О локальных актах колледжа		Юрист
3.	О планировании работы и составе Методического совета		Начальник НМО
4.	Утверждение программ предметных недель предметно-цикловых комиссий		Председатели ПЦК
5.	О проведении мероприятий в учебном году		Методисты НМО
6.	Комплексное освоение возможностей СДО «Moodle»		Методисты НМО
7.	О проведении профессионально-общественной аккредитации		Зам. директора по УР Начальник НМО
8.	О проведении краевого дистанционного конкурса студенческих работ в области дорожной отрасли		Начальник НМО
Заседание №2			
1.	О подготовке к аттестации преподавателей колледжа	Октябрь	Начальник НМО
2.	О подготовке к тематическому педагогическому совету		Методисты НМО
3.	Об УМК по специальностям и профессиям		Методисты НМО, Председатели ПЦК
4.	О проведении смотра кабинетов		Методисты НМО
Заседание №3			
1.	Итоги адаптационного периода обучающихся нового набора	Декабрь	Зам. директора по ВР и СВ
2.	Анализ обучения и воспитания обучающихся по результатам рубежного контроля		Зав. очным отделением
Заседание №4			
1.	Анализ научно-методической работы в колледже за первый семестр 2020 – 2021 учебного года	Январь	Начальник НМО, Методисты НМО, Председатели ПЦК
2.	О подготовке к педагогическому совету		Методисты НМО
3.	Анализ итогов работы заочной формы обучения		Зав. заочным отделением
Заседание №5			
1.	О подготовке к студенческой весне-2021	Февраль	Методисты НМО

2.	Работа службы трудоустройства выпускников, связь с работодателями и социальными партнёрами		Руководитель центром профориентации, приема и трудоустройства
3.	О подготовке к тематическому педагогическому совету		Методисты НМО
4.	О проведении внутреннего конкурса среди мастеров производственного обучения «Лучший мастер - 2021»		Методисты НМО
Заседание №6			
1.	Анализ итогов проведения предметных недель по специальностям и профессиям	Март	Председатели ПЦК
2.	Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями.		Методисты НМО
3.	О проведении смотра кабинетов		Начальник НМО
Заседание №7			
1.	Итоги внутреннего конкурса «Студенческая весна - 2021»	Апрель	Председатели ПЦК
2.	Результаты работы по использованию ЭОР в педагогической деятельности		Председатели ПЦК
3.	Итоги смотра кабинетов		Методисты НМО
4.	О проведении независимой оценки качества образования выпускников		Зам.директора по УПР, Зав. практическим обучением
5.	Подготовка к аккредитации колледжа		Начальник НМО
Заседание №8			
1.	Итоги и перспективы реализации единой методической темы года колледжа	Июнь	Начальник НМО
2.	Об итогах деятельности ПЦК за год		Председатели ПЦК
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов по итогу года		Юрист
4.	О работе сайта колледжа		Ответственный за сайт



Начальник научно-методического отдела

О.В. Волик