	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о наставничестве Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 8 Экз. №

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 протокол № 03 от «29» 01 2020.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ ХАМК
 П.Е.Мысин/
 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж» (далее – колледж) разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020);
- Распоряжением Правительства Хабаровского края от 08.12.2016 № 952-рп «О ходе реализации Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования Хабаровского края, на 2015 - 2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Хабаровского края от 16.09.2015 № 634-рп;
- Распоряжением Правительства Хабаровского края от 19.12.2015 № 972-рп «О кадровом обеспечении системы образования Хабаровского края»;

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, обязанности наставников и молодых специалистов, порядок реализации наставничества в колледже.

1.3. Наставничество является разновидностью индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или с молодыми специалистами, назначенными на должность по окончании высшего или среднего профессионального учебного заведения.

1.4. Назначением наставничества является формирование целостной эффективной работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, в их профессиональном становлении с целью повышения квалификации и сохранения молодых педагогических кадров.

1.5. Правовой основой наставничества является Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовые документы федерального, регионального уровня, Устав колледжа, настоящее Положение о наставничестве и другие локальные акты.

1.6. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога - наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также передачу имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о наставничестве
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 2
из 8
Экз. №

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание поддержки и практической помощи молодым специалистам/ начинающим педагогическим работникам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям колледжа и профессионального образования в целом.

2.2. Основные задачи наставничества:

- развитие имеющихся у молодых специалистов/начинающих - педагогических работников знаний и умений в области предметной специализации, методики преподавания, оказание им помощи в преодолении профессиональных затруднений, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- ускорение процесса адаптации молодого специалиста/начинающего - педагогического работника в педагогическом коллективе, усвоения лучших традиций техникума и принятых правил поведения;
- содействие профессиональному становлению молодого специалиста/ начинающего педагогического работника, формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- формирование мотивации у молодого специалиста/начинающего— педагогического работника к непрерывному профессиональному саморазвитию и самообразованию.

3. Организация наставничества


3.1. Наставничество в колледже предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста/начинающего педагогического работника необходимых компетенций в области содержания и методики преподаваемой дисциплины, осуществления всех видов педагогической деятельности.

3.2. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- начинающими педагогическими работниками, впервые принятыми - преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении профессионального образования, вне зависимости от их возраста;
- молодыми специалистами-выпускниками, закончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения.

3.3. Наставником может быть педагогический работник, обладающий высоким уровнем профессионализма, показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, в администрации, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту/начинающему педагогическому работнику в приобретении практических

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о наставничестве Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 8 Экз. №

навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, при выработке умения применять теоретические знания, полученные в учебном заведении в конкретной практической работе, а также для адаптации молодого специалиста/ начинающего педагогического работника в педагогическом коллективе, создания условий по формированию у него потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и саморазвитии.

3.5. Кандидатура наставника рекомендуется цикловой комиссией, рассматривается на методическом совете колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Назначение наставника производится приказом директора не позднее двух недель с момента назначения педагогического работника на должность при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого на период до двух лет в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта. Максимальное число закрепленных за одним наставником лиц не может превышать двух человек.


3.7. Руководство деятельностью наставников возлагается на руководителя научно-методического отдела (далее — НМО), который обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого - специалиста/ начинающего педагогического работника с закреплённым за ним наставником;
- осуществлять контроль за деятельностью наставника и наставляемого, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;
- посещать отдельные уроки/занятия и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и молодым специалистом/ начинающим педагогическим работником;
- оказывать методическую помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам/ начинающим преподавателям, стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- по окончании периода наставничества проводить собеседование с работником, прошедшие становление в должности;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в колледже;
- определить меры поощрения наставников.

3.8. Руководитель цикловой комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом/ начинающим преподавателем;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты молодого специалиста/ начинающего педагогического работника и наставника, представить их начальнику НМО.

3.9. Организация работы по наставничеству осуществляется на основе ежегодного индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом/ начинающим преподавателем, который согласовывается с председателем цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о наставничестве Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 8 Экз. №

3.10. При наличии нескольких молодых специалистов/ начинающих педагогических работников может быть организована работа «Школы начинающего преподавателя» в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

3.11. По окончании срока наставничества наставник подготавливает отчет о результатах работы по наставничеству, согласовывает его с председателем цикловой методической комиссии, в которой работает наставляемый, и утверждает у директора колледжа. При необходимости работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства.

3.12. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении членами методического совета колледжа. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста/ начинающего педагогического работника в период наставничества;
- результаты выполнения наставляемым должностных обязанностей;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений наставляемого;
- способность наставляемого самостоятельно исполнять должностные обязанности;
- характер мотивации к работе у наставляемого.

3.13. Результаты работы наставника учитываются при установлении ему стимулирующих выплат, а также при решении вопроса о его переводе на вышестоящую должность.

3.14. Замена наставника может производиться приказом директора колледжа в следующих случаях:


- прекращения трудового договора с наставником;
- перевода наставника или наставляемого на иную должность или в другое структурное подразделение;
- возникновения психологических барьеров во взаимодействии наставника и наставляемого;
- возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого.

По инициативе педагогов - наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников при колледже.

4. Права и обязанности педагога - наставника

4.1. Педагог - наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- вводить в должность, оказывать необходимую помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
- проводить необходимое обучение;

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о наставничестве Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 8 Экз. №

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, вне групповых мероприятий;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- давать конкретные задания и определять срок их выполнения и контролировать работу.

4.2. Обязанности по осуществлению наставничества закрепляются в должностной инструкции наставника.

4.3. Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку наставляемого к самостоятельной работе.

4.4. Педагог - наставник имеет право:

- присутствовать на уроках, занятиях у молодого специалиста;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, выступать с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

- подключать с согласия заместителя директора по учебной работе других сотрудников образовательного учреждения или Совет наставников колледжа для дополнительного обучения молодого специалиста;

- требовать рабочие материалы (календарно-тематическое планирование, поурочный план) у молодого специалиста, письменные работы обучающихся для совместного анализа;

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого, иными документами, характеризующими наставляемого;

- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной, так и в письменной форме;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;


- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, по его участию в системе непрерывного образования, прохождению аттестации;

- обращаться с мотивированным заявлением на имя директора колледжа с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного педагогического работника по причине личного характера или успешного овладения наставляемым необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист начинающий педагогический работник (наставляемый) имеет право:

- пользоваться имеющимися в колледже нормативными правовыми актами (далее - НПА), учебно-методической и иной документацией по вопросам трудовой деятельности;

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о наставничестве Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 8 Экз. №

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью (просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к парам и вне групповым мероприятиям, а также в работе с родителями);


- выбирать формы повышения квалификации;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору колледжа о замене наставника;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного)— расследования за исключением случаев, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Молодой специалист начинающий педагогический работник (наставляемый) должен:

- знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в колледже;
- выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- повышать свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

5.3. В период наставничества наставляемый обязан:

- изучать федеральные и региональные нормативные документы по профессиональному образованию, нормативные документы и локальные акты колледжа, определяющие права и обязанности работника, в том числе федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав колледжа, должностную инструкцию, ФГОС по специальности, номенклатуру дел и т. д.;
- разработать и реализовать план профессионального становления;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- принимать активное участие в работе ЦК, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию колледжа в целом;
- периодически (1 раз в месяц) отчитываться о своей работе перед наставником или председателем цикловой комиссии (далее - ПЦК) о результатах своей работы по профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, о выполнении плана профессионального становления, участия в текущей работе колледжа;
- по окончании срока наставничества в течение двух недель представить в методический отдел отчет о выполнении плана профессионального становления с отзывом наставника.

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о наставничестве Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 8 Экз. №

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- данное Положение о наставничестве;
- приказ директора о закреплении наставников за молодыми специалистами (начинающими преподавателями);
- планы работы наставников с молодыми специалистами (начинающими педагогическими работниками);
- индивидуальные планы профессионального развития молодых специалистов (начинающих преподавателей);
- план работы с молодыми специалистами на год, план работы - «Школы молодого педагога»;
- протоколы заседаний методического совета, цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- заключения наставников о результатах работы по наставничеству;
- методические рекомендации по организации наставничества в колледже.

7. Планирование и содержание работы наставника

7.1. Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом (наставляемым) разрабатывается ежегодно наставником и согласовывается с председателем цикловой комиссии (далее — ПЦК), в которой работает наставляемый, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.2. Наставник молодого специалиста, педагогического работника, впервые начинающего работать в колледже:

- знакомит наставляемого с деятельностью педагогического коллектива, его традициями, социальными партнерами, особенностями организации образовательного процесса и методической работы;
- оказывает помощь в изучении законодательных актов в сфере образования, действующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и пояснительных записок к ним, локальных актов образовательного учреждения;
- помогает составить индивидуальный план профессионального становления, который рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе;
- консультирует по составлению рабочей учебно-планирующей документации (программы, КТП, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контрольно-оценочных средств и т. д.), помогает подобрать тематику, методическое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся, лабораторных и практических работ;
- оказывает методическую помощь в планировании и подготовке учебных занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т. п.;
- посещает уроки наставляемого с последующим тщательным — анализом (не менее 1 урока в месяц);
- организует посещение наставляемым уроков коллег по цикловой комиссии и



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о наставничестве
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 8
из 8
Экз. №

уроков лучших преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помогает наладить взаимоотношения с социальными партнерами работодателями, обучающимися и их родителями;
- контролирует и направляет работу молодого специалиста (наставляемого) по непрерывному профессиональному самообразованию.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

Юрисконсульт

СОГЛАСОВАНО: Совет колледжа протокол № 02 от 07.02 2020 года.

Председатель профсоюза

[Handwritten signatures]

О.П. Чернышенко

О.Л. Коваленко

Т.А. Гнатовская

[Handwritten signature] А.Л. Ковшик