

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 9 Экз. №

РАССМОТРЕНО
 на заседании Педагогического Совета
 протокол № 04 от «02» 07 2020



УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБ ПОУ ХАМК
 /П.Е. Мысин/
 «07» 07 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения, обработки, хранения, передачи
и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся)
и их родителей (законных представителей)
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский автомеханический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных (далее - ПДн) студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский автомеханический колледж» (далее – колледж), а также ведения их личных дел.

Цель настоящего Положения – защита персональных данных студентов (обучающихся) колледжа от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 31.07.2020);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 24.04.2020);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020);
- Федеральным законом от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от .28.12.2017)

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (студенту), необходимая колледжу в связи с обучением студентов, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 2
из 9
Экз. №

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Порядок получения и обработки персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)

2.1. Под обработкой ПДн понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей).

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация колледжа и ее представители при обработке ПДн обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн администрация колледжа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, а также Уставом учреждения;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка (студента, обучающегося) или лично;
- родитель (законный представитель) ребенка (студента, обучающегося) обязан предоставлять администрации колледжа достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

Администрация колледжа имеет право проверять достоверность сведений предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- администрация колледжа не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных;
- администрация колледжа не имеет право получать и обрабатывать ПДн о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.3. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ сотрудники колледжа, список которых утвержден приказом директора колледжа.

2.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам.



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 3
из 9
Экз. №

затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.5. Передача персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче ПДн администрация колледжа должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;
- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;
- при передаче ПДн за пределы организации администрация колледжа не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

2.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.7. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

2.8. Документы, содержащие ПДн, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена и конфиденциальность.

Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 4
из 9
Экз. №

разглашение законодательством предусмотрена ответственность.

Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), определяется приказом директора колледжа.

3.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорные контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- другие организации: Министерство образования и науки Хабаровского края, региональные и городские комитеты проводимых конкурсов.

4. Угроза утраты персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

4.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией колледжа за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. «Внутренняя защита»:

- регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации;
- для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

	Министерство образования и науки Хабаровского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБ ПОУ ХАМК)		
	Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) Условное обозначение:	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 9 Экз. №

- * ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- * избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- * рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- * знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- * наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- * организация порядка уничтожения информации;
- * своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- * воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита персональных данных на электронных носителях (все папки, содержащие персональные данные студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем).

4.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделах колледжа;

- для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

4.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

5.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 6
из 9
Экз. №

информации о нем.

5.2. Родители (законные представители) студентов (обучающихся) должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в колледже, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.4. Родители (законные представители) студентов (обучающихся) обязаны передавать колледжу комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом колледжа, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.5. Родители (законные представители) студентов (обучающихся) ставят администрацию колледжа в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

5.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) студентов (обучающихся) не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

6. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Каждый сотрудник колледжа, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. Сотрудник колледжа, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключая доступ к ней третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, на которое приказом, будет возложено исполнение его трудовых



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 7
из 9
Экз. №

обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПДн по указанию директора колледжа.

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора колледжа.

6.5. Доступ к персональным данным студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники колледжа, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.6. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора колледжа, доступ к ПДн может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.7. Допуск к персональным данным студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.8. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями колледжа осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия),



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция
№1
Изменение
№0

Лист 8
из 9
Экз. №

неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

6.11. Администрация колледжа обязана сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента (обучающегося)

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента (обучающегося), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7. Обмен (прием и передача) персональных данных студентов (обучающихся), родителей (законных представителей) с третьими лицами

8.1. Колледж имеет право на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами. При этом должны соблюдаться следующие условия:

- передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только с целью исполнения обязательств перед студентами (обучающимися) на оказание им образовательных услуг;
- передача персональных данных третьим лицам должна осуществляться с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

8.2. Круг третьих лиц, с которыми техникум имеет право обмениваться персональными данными, естественным образом ограничен целями, в которых осуществляется передача персональных данных. Это:



Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ ХАМК)

Наименование документа: Положение о порядке получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов (обучающихся) и их родителей (законных представителей)
Условное обозначение:

Редакция №1	Лист 9 из 9
Изменение №0	

- государственные и муниципальные учреждения и органы управления и власти, которые имеют право на получение персональных данных в соответствии с действующим законодательством (Минобрнауки, военкоматы, органы МВД и ФСБ, отделения пенсионного фонда, органы соцобеспечения и другие);

- учреждения и организации, передача персональных данных которым необходима для обеспечения нормального хода учебного процесса, либо для обеспечения и защиты законных прав и интересов обучающихся, которыми они обладают в силу своего статуса студента (обучающегося) (банк – для обеспечения получения стипендии и т.д.).

Отказ от подписания согласия на обработку персональных данных фактически делает невозможным выплату студенту (обучающемуся) стипендии, предоставление ему отсрочки от призыва на военную службу, выдачу справок для пенсионного фонда и органов соцобеспечения и многие другие действия, в которых заинтересован, прежде всего, сам студент (обучающейся).

8.3. Подписанное студентом (обучающимся) согласие на обработку персональных данных не дает колледжу права на обмен персональными данными с организациями, которым эти данные требуются для целей, не связанных с исполнением обязательств колледжа перед студентами (обучающимися) на оказание им образовательных услуг.

В этих случаях студенту (обучающемуся) необходимо давать отдельное письменное согласие на передачу его персональных данных конкретному третьему лицу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором колледжа.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

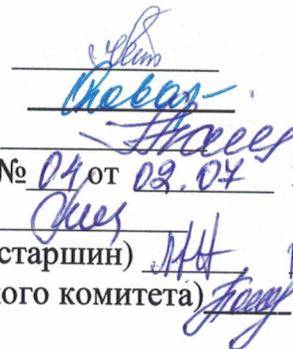
Юрисконсульт

СОГЛАСОВАНО: Совет колледжа протокол № 04 от 02.04 2010 года.

Председатель профсоюза

Представитель Совета обучающихся (Совета старшин)

Представитель Совета родителей (Родительского комитета)



О.П. Чернышенко

О.Л. Коваленко

Т.А. Гнатовская

А.Л. Ковшик

